



Dunaújvárosi Mórícz Zsigmond Általános Iskola
2400 Dunaújváros, Kodály Zoltán utca 7.
OM azonosító: 030031
☎ Iskola: 25/413-124
E-mail: dmoriczos@gmail.com

Házirend

amely a Dunaújvárosi Mórícz Zsigmond Általános Iskola tanulói
jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb
jogszabályok előírása alapján

Hatályba lépésének időpontja: 2024. szeptember 1.

1. Bevezető

A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a tanulók és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után.

A tanulók és szüleik (képviselőjük) az iskola döntéseivel, a gyermek, tanuló személyét érintő határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján.

1.1. Általános alapelvek

A házirend a New Yorkban 1989. november 20-án kelt, a gyermekek jogairól szóló, nemzetközi egyezmény 2. cikkének 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az iskola és közösségei elismerik a tanulók lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogát, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést.

Jogszabály: 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, tanítási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a tanítási időben vagy azon kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető és letölthető. A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók a módosításokról írásos tájékoztatást kapnak.

Jogszabályi rendelkezés: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése.

1.4. Jogszabályi hivatkozások

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

1.5. Intézményi közösségek

Az intézményben működő közösségek:

- nevelőtestület
- szakmai munkaközösségek
- diákönkormányzat és választott testülete, a diáktanács
- szülői munkaközösség
- osztályközösség
- diákkörök (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport...stb.)
- az iskola alapítványa, stb.

A tanulókat közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét: a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához, valamint a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez. A diákönkormányzat véleményének kifejtésére a témát tárgyaló értekezleten való részvétellel vagy írásos formában van lehetőség. A diákönkormányzat a házirend módosítására javaslatot tehet.

A diáktanács (vagy a diákönkormányzat SzMSz-ében meghatározott szervezet) gyakorolja a diákönkormányzat törvényes jogait, működésének szabályait saját szervezeti és működési szabályzatában határozza meg. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti.

Jogsabályi hivatkozás: Nkt. 48. § (4) bek. d) pontja, R. 120.§

2. A működés rendje

2.1. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanulók 7:30-tól az udvaron gyülekeznek, eső esetén pedig az első óra tantermében. Iskolánkban már 7:00 órától ügyeletet biztosítunk, ennek

helyszíne az iskola ebédlője. A tanulók a kabátjukat a folyosón lévő szekrényükben helyezhetik el.

A tanuló reggel 7:30 előtt, valamint a délutáni foglalkozások után az iskola épületében tanári felügyelet, illetve engedély nélkül nem tartózkodhat. A szülők gyermekeiktől az udvaron búcsúznak, az iskola épületébe ügyintézés miatt vagy előre egyeztetett időpontban megbeszélés céljából jöhetnek be. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

A kötelező benntartózkodás 16 óráig tart, ez alól felmentést az igazgató adhat a szeptember 15-ig beérkezett kérelmek elbírálása után, melyről Határozatot hoz. Lyukasóráról (csak a felsős tanulókat érinti) a kötelező benntartózkodás alóli felmentés nyomtatványán szintén nyilatkozni kell: a tanuló ez idő alatt tanulószobán tartózkodik vagy elhagyja az iskolát és a következő foglalkozás előtt 5 perccel tér vissza.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató (távolléte esetén az igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat írásos engedélyt.

A tanulók számára minden nap 17 óráig biztosítunk felügyeletet. A tanulók testi épségének biztosítása érdekében az iskola területére csak az engedéllyel rendelkező gépkocsik hajthatnak be. A megengedett maximális sebesség 5 km/óra. Alkalmi áruszállításra, alkalmankénti parkolásra szóló ideiglenes engedélyek a titkárságon igényelhetők.

Az udvarra kerékpárral és rollerrel behajtani, ott azzal közlekedni a balesetek elkerülése érdekében tilos. A számukra kijelölt helyen lezárva kell azt a tanítás ideje alatt tárolni.

Az iskola rendjét a diákokból álló ügyeletesi szolgálat is segíti. A tanítás előtt, az óraközi szünetekben és a 6. óra kezdetétől délután 16 óráig két ügyeletes tanuló alakult portaszolgálat működik a földszinti aulában. Feladatuk az iskolába érkező szülők és idegenek tájékoztatása, segítése.

Jogszabályi hivatkozások: R. 5. § (2) bek. b) pontja, tanulók felügyelete az általános iskolában 2013. szeptember 1-től Nkt. 27.§ (2) bek.

2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

A R. 16. § (1) bekezdése szerint a tanítás legkorábban 7:15 órakor kezdődhet (nulladik óra). Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt – az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. A tanórák hossza 45 perc, de a nevelőtestület egyes esetekben dönthet ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órákról is.

Az első óra után a tanulók a következő óra tantermébe mennek. A harmadik, negyedik, ötödik óra után a tanulók a beosztott pedagógusok felügyelete mellett jó idő esetén az udvaron tartózkodnak. Eső esetén a következő tanóra termében.

A második óra utáni szünet a tízórai szünet, ekkor a tanulók abban a tanteremben étkeznek, ahol a harmadik órájuk lesz az órát tartó pedagógussal. (Kivételt képeznek azok az alsós osztályok, akiknek a harmadik órájuk testnevelés, digitális kultúra vagy idegen nyelvi óra: ők a saját tantermükben étkeznek, az esetleg oda érkező felsős osztály pedig ebben az esetben az ebédlőben.) Ez alól kivételt képeznek azok a felsős tanulók is, akiknek szülei szintén előfizetnek a tízórait: ők is az ebédlőben fogyasztják el azt, beosztott felnőtt felügyeletével.

Az ebédelés egyéni beosztás alapján történik. A felsős osztályok a negyedik és ötödik óra utáni szünetben ügyeletes pedagógus irányításával, az alsós osztályok negyedik, ötödik, hatodik óra alatt az ebédeltetéshez beosztott pedagógusok felügyeletével.

Az iskola biztosítja a kulturált étkezési feltételeket. Az ebédlőben terített asztalnál együtt ehetnek az osztályok. Itt tudjuk tanítani gyermekeinket a kés, villa és szalvéta használatára, az étkezés közbeni viselkedési normák elsajátítására. Mindezt tanári segítséggel és felügyelettel. Más lehetőséget az egészséges, kulturált és felügyelettel ellátott étkezéshez az iskola felajánlani nem tud. Az étkeztetés az aktuális ebédeltetési rend szerint zajlik, annak betartása kötelező érvényű. Külsős cégtől nem lehet ételt rendelni tanítványainknak. Azok kiosztása, melegítése nem megoldható.

A felsős gyerekek az otthonról hozott (késsel-villával ehető) ételüket az osztályuknak kiírt ebédelési időpontban a felső zsbongóban asztalnál ülve megehetik; szünetenként 15 fő számára tudunk így helyet biztosítani.

Csengetési rend:

Órák	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet
1.	8,00	8,45	10 perc
2.	8,55	9,40	15 perc
3.	9,55	10,40	15 perc
4.	10,55	11,40	15 perc
5.	11,55	12,40	20 perc
6.	13,00	13,45	10 perc
7.	13,55	14,55	-
8.	14,55	15,55	-
Ügyelet	15,55	16,55	

3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

3.1. Tanórák rendje

Az órát megelőző jelző csengetéskor (az óra kezdete előtt 5 perccel) mind a tanuló, mind a tanár az osztályteremben köteles tartózkodni.

3.2. A délutáni foglalkozások rendje

A napközis tanórák 14.30-15.30-ig tartanak.

3.3. Diákkörök létrehozásának módja

Az iskolában tantárgyi, kulturális és sport területen alakíthatók diákkörök. Diákkör létrehozását legalább tíz tanuló kezdeményezheti. A diákkört az intézmény igazgatója által megbízott pedagógus vezeti. A diákkör tervezett létrehozása esetén az iskola tájékoztatja a Tankerületet és ha engedélyt kap, biztosítja a működés feltételeit.

3.4. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. A nem rendeltetésszerű használat miatt, vagy szándékos rongálással bekövetkező károkat a tanuló (a kiskorú tanuló szülője, gondviselője) köteles megtéríteni.

Az iskola épületében, a sportegység öltözőiben és folyosóin tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

A tantermekben és a folyosón található zongorákat és bármely tanulást, tanítást segítő eszközöket a tanulók tanári engedély nélkül nem használhatják.

A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak, a testnevelés szertárból önállóan eszközöket nem vihetnek ki. A testnevelés órákon csak tornafelszerelésben, váltócipő használatával tornázhatnak. Iskolai ünnepségek alkalmával ünneplős cipőt is használhatnak; előzetes megbeszélés, tájékoztatás után.

Minden osztály az első testnevelés órán tájékoztatást kap az órák rendjéről, az öltözői rendről, higiéniai szabályokról és a balesetvédelmi tudnivalókról.

Felmentések:

- *orvosi felmentés:* orvos által kiállított igazolás
- *szülői felmentés:* a digitális naplóba bejegyzett kérelem, félévenként 3 alkalommal. Egész hetes időtartamra nem menthet fel szülő (betegsége hivatkozva).
- *részleges felmentés:* a digitális naplóba bejegyzett kérelem, szülő kérvényezheti az ok megjelölésével, a tanár bírálja el, felszerelést az órára hozni kell.

A felmentett tanulónak az óra helyszínén kell tartózkodniuk.

A digitális kultúra oktatása a felsősöknek a Politechnika 2-es, 3-as termében történik. A teremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Táskát, ennivalót a szaktantermekbe bevinni nem szabad.

A 47-es teremben a tanulók az általános feltételek szerint tartózkodhatnak. A szekrényben lévő laptopokat csak tanári felügyelet mellett vehetik ki. Az alsós termék laptop szekrényei is zárral vannak ellátva, azt csak az órát tartó pedagógus nyithatja ki és oszthatja ki onnan a laptopokat az órai munkához.

3.5 Az iskolahasználat rendjét tanulói felelősök is segítik

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek, portások

3.5.1. Hetesek

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik,
- a szünetben mindkét hetes a tanteremben marad,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot vagy ha erre nincs lehetőség, akkor a tanárban bármely pedagógust,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- a felsősök a napi tejtermék adagot felviszik a tantermekbe, valamint leviszik az erre kijelölt helyre.

3.5.2. Ügyeletesek

A felső tagozatos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7,30 és 7,55 óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint az iskola folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeletes osztályokat az iskola diákönkormányzata, az ügyeletes tanulókat az

osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

A felső tagozatos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7,30 és 7,55 óra között, valamint 6. óra végétől (13,45) 16 óráig tanulói portaszolgálatot teljesítenek. Amennyiben a tanulónak nincs 6. órája, akkor már ez alatt is a portán ügyel. A portásokat az osztályfőnökök osztják be. A 6. tanóra, illetve esetleges délutáni óra, foglalkozás alól csak az órát tartó pedagógus mentheti fel. Ha köteles a tanórán, délutáni foglalkozáson részt venni, akkor a tanulószobán tartózkodó – ennek hiányában napközis 4. évfolyamos tanulótól – kérhet segítséget, a velük lévő pedagógus engedélyével.

3.5.3. Egyéb tanulói felelősök

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza. (Hónap felelőse)

A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken ugyanolyan magatartási normák a kívánatosak, mint az iskola falain belül!

3.6. Az iskolai könyvtár használatával összefüggő alapvető szabályozások (beiratkozás, tagsági feltételek, kölcsönzés)

Az iskolai könyvtárat, az iskolai tankönyvkölcsönzést az iskola honlapján és a könyvtár hirdetőtábláján feltüntetett rendben lehet igénybe venni. Az iskolai könyvtár használatának részletes szabályait a könyvtár SzMSz-e tartalmazza.

4. A tanulókkal összefüggő szabályok

4.1. A tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Az iskola minden olyan tanulónak ingyen biztosít tankönyvet, aki a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény hatálya alá esik. A térítésmentesen biztosított tankönyvek tartós tankönyvek, amelyek az iskolai könyvtár állományába tartoznak, onnan a tanuló kölcsönbe kapja azokat. A kölcsönbe kapott tankönyvekre a könyvtári szabályzat érvényes. A könyvtár tulajdonai ezek,

amelyekre a kölcsönzés szabályai az irányadók, kivéve a kölcsönzési idő. A tartós tankönyvek visszavételekor a felmerülő károkat a tanuló a könyvtárszabályzat szerint téríti meg.

A tanulók egyéb tankönyveket is kölcsönözhetnek az iskolai könyvtárunkból. A kölcsönzéssel egyidejűleg vállalniuk kell, hogy a tankönyveket sértetlenül a tanév utolsó előtti hetében osztályfőnöküknek (vagy a könyvtárostánárnak) hiánytalanul leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk kell, vagy a használati érték 70%-át meg kell téríteniük.

Jogsabályi hivatkozás: R. 5. § (1)/c

4.2. Térítési díj befizetése és visszafizetése

Az iskolai étkezés térítési díját a GESZ által kijelölt személy szedheti, illetve a GESZ határozhatja meg a befizetés módját.

4.4. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések, a befizetésre vonatkozó szabályok, a kedvezményes étkezés iránti kérelmek benyújtásának módja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 150. § (5) bekezdése szerint ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

4.5. Az általános iskolában felvételre jelentkező tanulókra vonatkozó szabályok

Iskolánkban emelt szintű ének-zene oktatás folyik. Az „a” osztályba felvételt azok a tanulók nyerhetnek, akik megfelelnek az iskola zenei meghallgatásán.

A „b” osztály fele általános beiskolázású (körzetes) tanuló, rájuk az alábbi szabályozás vonatkozik.

Ha az iskola az ide jelentkező összes körzetes tanuló felvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolásra az igazgató jelenlétében kerül sor. A sorsolásra meg kell hívni a szülői közösség és a diákönkormányzat képviselőjét is. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Erről a nevelőtestület által megbízott bizottság dönt.

Jogsabályi hivatkozás: R. 24. § (5)-(6)

4.6. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai

Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban

a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania (R. 31. § (1)-(2) bek. §).

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a testület döntése alapján legfeljebb három középiskolai nyílt napon vehetnek részt. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérése alapján. Továbbtanulási szülői értekezletet tartunk az érdeklődő szülők számára. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a szülők gyermekük osztályfőnökétől segítséget kaphatnak.

4.7. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai

4.7.1. Eszközök behozatala

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola igazgatóhelyettesi irodájában.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az igazgatóhelyettesi irodában. Az iskola különben ezekért felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatala tilos. Így különösen nem hozhatók be: cigaretta, szeszes ital, kábítószer, rágógumi, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, veszélyhordozó eszközök (robbanó-, szűrő-, vágóeszköz), szórakoztató elektronikai berendezések.

4.7.2. Mobiltelefon és más okos eszköz használata az iskolában

A 245/2024-es Kormányrendelet valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (2)/h bekezdése alapján a mobiltelefonok és okos eszközök behozatalát és használatát az alábbiak szerint szabályozom.

A tanuló a mobiltelefonját, okos eszközét az iskola területére behozhatja, de azt az első tanítási óra előtt kikapcsolva az igazgatói irodában köteles leadni (amíg más lehetőséget a megőrzésre nem tudunk biztosítani) és a tanórák végeztével viheti el. A telefonokért felelősséget nem tudunk vállalni.

Ha nem tartja be a tanuló a mobiltelefonra és az okos eszközökre vonatkozó szabályt, akkor az a következő büntetéssel jár:

Első alkalommal: Elvesszük a mobiltelefont vagy okos eszközt és szóbeli igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló. Órák után visszakapja azt.

Második alkalommal: Írásbeli igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló, és a szülő kaphatja vissza az eszközt.

Minden újabb esetben a következő fokozatot kapja a tanuló. Ha a tanuló a tantestületi megrovás fokozatot is elérte, nem vehet részt iskolai és osztályrendezvényeken.

A tanulók okos eszközeinek tanórai használatát az alábbi módon szabályozom a 245/2024-es Korm.rendelet 5.§-ának az Ntk. 24. § (4) bekezdés b, pontja szerint.

Az órát tartó kolléga egy héttel a tanórai használat előtt írásban leadja az igazgatónak (helyetteseknek) minden alkalommal

„ - a birtoklás és a használat idejét, célját,

- a birtokolható tárgyat.”

Az engedélyezésről az igazgató írásban nyilatkozik. A kolléga a reggel leadott okos eszközt a tanórára elviszi és az óra befejezése után visszahozza az igazgatói irodába.

4.8. Iskolai ruházat

A tanulónak az iskolában mindig tiszta, ápoltságú külsővel kell megjelennie; mórinczos ing vagy póló a mindennapi viselet. Az iskolai ünnepélyeken, fellépéseken az iskolai egyenruhát köteles hordani minden tanuló: fekete szoknya vagy nadrág, kockásing, nyakkendő. Testnevelés órán balesetveszélyes ékszer viselése, túlzottan hosszú köröm nem megengedett. A tanulók ruházata a tornateremben és jó idő esetén fehér atlétatrikó, vagy póló, illetve kék vagy fekete tornanadrág és fehér váltó zokni. Hűvösebb időben melegítő és pulóver használata is megengedett.

A tanulók felszerelésében, ruházatában az iskolának felróható ok miatt bekövetkezett kárért az intézmény felelősséggel tartozik. Szülői megkeresés esetén a káresemény kivizsgálásra kerül a tanuló osztályfőnökének és az érintett pedagógusok bevonásával. A tanuló által szándékosan okozott kárt a szülő köteles megtéríteni, vagy az eredeti állapotot helyreállítani

4.9. A tanulók jelentkezése idegen nyelvre, szakkörökre, hit- és erkölcstan tantárgyára, azok módosításával kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozás

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a szakkörökről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a szakkört előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Jogszabályi hivatkozás: A R. 15. § (1) bekezdése.

A nem kötelező szakkörök választásának jogát a tanuló 14 éves koráig a szülő, ezt követően a szülő és gyermeke együttesen gyakorolja. A szakkörválasztás – amelynek módjáról és tartalmáról az iskolavezetés minden év április 15-ig tájékoztatja a szülőket és tanulókat – egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.

Az iskola minden év május 20-áig felméri, hogy a tanuló

- a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
- b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy – az állami, tankerületi fenntartásban működő általános iskolában – kötelező erkölcsstan órán kíván-e részt venni, valamint
- c) felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.

Az évfolyamra vonatkozó igényeket a tanulóknak kiadott jelentkezési lapokon az iskola vezetése a megelőző tanév május 20-áig gyűjti össze. A módosítási igényt a szülő ugyancsak a jelentkezési lapon adja be.

4.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Tanköteles tanulónak az iskolai kötelező foglalkozásról való távolmaradást igazolnia kell. Kötelező foglalkozásnak minősül a tanítási óra- vagy tanóra keretében megtartott egyéb foglalkozás, a szülők által igényelt napközi, tanulószobai foglalkozás, az iskolai ünnepség, rendezvény.

A mulasztás történhet előzetes engedély alapján, illetve lehet előre nem látható mulasztás. Előzetes engedélyt kérhet a tanuló szülője, gondviselője, a kikérő szerv, egyesület stb., szaktanár.

Az előzetes engedély alapján történő mulasztást öt nap időtartamig az osztályfőnök engedélyezheti, azt meghaladóan az igazgató plusz 3 nappal rendelkezik. Az előzetes engedélyt a Kréta-n keresztül lehet kérni. Az előzetes engedély megadásánál mérlegelni kell a tanuló teljesítményét, szorgalmát, és azt, hogy a kieső idő nem hátráltatja-e a tanuló tovább haladását.

Engedély esetén a tanuló mulasztását a naplóban az osztályfőnök igazolja.

A nyolcadik osztályos tanuló legfeljebb három tanítási napon vehet részt közép fokú intézmény nyílt napján. A szülő az iskolalátogatás helyét és időpontját gyermeke osztályfőnökének előzetesen írásban bejelenti.

Előre nem látható mulasztásnak minősül a betegség, hatósági intézkedés, családi problémák, közlekedési nehézségek, vagy egyéb alapos ok, amelynek ismeretében az osztályfőnök utólag a mulasztást igazolhatja. A szülő/gondviselő felelőssége, hogy a váratlan mulasztást már az első napon, bejelentsen az iskolának. Ennek elmaradása esetén a tanuló osztályfőnöke kezdeményezi a hiányzás okának kiderítését. A mulasztást az iskolába jövetelt követő maximum 2 napon belül – lehetőleg azonban a visszaérkezés napján, felsőben legkésőbb a következő közösségi nevelés órán – igazolni kell betegség esetén orvosi igazolással, hivatalos elfoglaltság esetén a kikérő szervezet igazolásával.

A szülő tanévenként legfeljebb öt tanítási napon való távolmaradást igazolhat. A mulasztásokat előzetes engedély, utólagos igazolás vagy mérlegelés alapján az osztályfőnök igazolja.

Az első igazolatlan mulasztás után a pedagógus a digitális napló bejegyzése révén értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. A 10 igazolatlan óra mulasztás után az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett előzetes értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére

meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanítási óráról késni nem szabad. Ha a tanuló késése rajta kívüli okok miatt következett be (pl. közlekedési akadály, családi probléma, stb.) akkor késését írásban igazolnia kell. A késést és annak időtartamát az órát tartó pedagógus az osztálynaplóban rögzíti. Az osztályfőnökök a késéseket (többnyire a digitális napló automatikus alkalmazásával) összegzik. Az egy tanórányi összeadott késés egy órányi igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Jogszabályi hivatkozások: R. 51. §, a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) szakasza

4.11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, aki hozzájárul az intézmény jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az jutalmazható, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- diákönkormányzati dicséret.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért és szorgalomért,
- a közösségért végzett kiemelkedő munkáért,
dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló külön oklevélen kapja.

Az a 8. osztályos tanuló, aki 1-8. osztályig kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4.12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
büntetésben lehet részesíteni.

4.12.1. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az a 8. évfolyamos tanuló, aki tanulmányi kötelezettségét a ballagás idejéig nem teljesítette, nem ballaghat.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4.12.2. Súlyos kötelezettségszegés

A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább magasabb fokozatú büntetésben vagy vétségével arányos fokozatú büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanköteles tanulóval szemben az eltiltás vagy kizárás csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

4.12.3. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, ha tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt, a házirendben szabályozott magatartást kell tanúsítani.

4.13. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsga módja és határideje

Az osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsga időpontját a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettanterv követelményeivel.

4.14. A tanulók, szülők tájékoztatása

4.14.1. Tanulók tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója:

- az iskolai diákönkormányzat segítő nevelőjét vezetőségi ülésén havonta,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az aulában elhelyezett hirdetőtáblán
- iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök: az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival.

4.14.2. Szülők tájékoztatása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén tanév elején,
- az udvari bejáratnál elhelyezett plakátokon
- iskolai honlapon keresztül
- az e-Kréta felületén folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein
- családlátogatásokon (egyéni megbeszélés alapján)
- az e-Kréta felületén
- az osztályok által működtetett közösségi oldalon keresztül tájékoztatják.

A nevelők:

- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- az e-Kréta felületén

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A fogadóóra az e-napló felületén kell bejelentkezni.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Az idegen nyelv választása a megadott határidőig dönthető el.

4.14.3. A szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférési adatokat a szülők elsősorban a beiratkozáskor e-mailen keresztül kapják meg. A továbbiakban az osztályfőnök személyes megkeresése útján kérhetnek új belépési adatokat.

5. A tanulók jogai és kötelességei

5.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Tanulóink tájékoztatása szóban és írásban valósulhat meg. Történhet hetente osztályfőnöki órákon az osztályfőnökön keresztül, a nagyobb rendezvények, versenyek keretében, a faliújságokra kihelyezett hirdetésekkel valamint személyes beszélgetések során. A nevelőtestületi értekezletre a választott diákképviselő is meghívható.

A diákönkormányzattal való kapcsolattartás a tantestületi képviselő vagy közvetlenül választott diákvezetők útján valósul meg.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diák-küldöttgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A delegálás rendjét a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel, ill. az iskolarádióon keresztül történik.

5.2. A tanulók jogai

A tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától gyakorolja.

5.2.1. A tanuló joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon,
- tanulmányait, személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kapjon,
- a témazáró dolgozatok írását egy héttel előbb (az e-Kréta felületén is) megtudja,
- egy napon legfeljebb kettő témazárót írjon,
- kapjon a munkájáról értékelést, ismerje az érdemjegyeit,
- az írásbeli számonkéréseket eredményét 10 munkanapon belül megtudja, az arra kapott érdemjegyeket megismerje (A későbbi időpontban történő tájékoztatás következménye, hogy az érdemjegyek érvényüket veszítik.),

- a javított munkát a tanuló megtekinthesse, (azt a pedagógus hazaküldheti, ha a tanuló hazavitte, a következő tanítási órára köteles visszahozni szülői aláírással),
- az elmaradt témazáró dolgozatok pótlása a tanuló kötelessége, annak időpontját és körülményeit a szaktanárral egyeztetni,
- a Házi rendben leírtak alapján jutalomban részesüljön,
- szervezett keretek között igénybe vegye az iskola létesítményeit,
- segítséget kérjen tanórán kívül is a tanuláshoz,
- segítséget, tanácsot kérjen az ifjúságvédelmi felelőstől, védőnőtől, iskolapszichológustól,
- az Oktatási Hivatal előzetes engedélye alapján egyéni tanulói rendben folytassa a tanulmányait.

5.2.2. Nkt. 46. § (6) A tanuló joga különösen, hogy

- d)* rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e)* hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f)* részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g)* az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- h)* vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- j)* jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- k)* személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l)* kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- m)* kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- n)* kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- o)* választó és választható legyen a diákképviselőtbe,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

5.2.3. A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények:

A diákigazolvány

- a) a tanulói jogviszonynak a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel való fennállását,
- b) a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,
- c) a tanulói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,
- d) a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot...igazolja.

5.4. A tanulók kötelezettségei

- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával,
- vállalt feladatait teljesítse,
- feladatait pótolja (házi feladat, órai munka),
- megismerje iskolája múltját, ápolja hagyományait,
- az iskolában az iskolai szabályozásnak megfelelő ruhában jelenjen meg,
- kerülje a haj-, arc-, szemfestést, műköröm és körömlakk használatát,
- iskolai ünnepélyeken szabályos iskolai egyenruhában jelenjen meg,
- pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az Nkt. 46. § (1) bekezdése az alábbiakban is rögzíti a tanulók kötelezettségeit:

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint -

közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

h) megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

6. Záró rendelkezések, legitimáció

A házirend módosítását a nevelőtestület 2023. augusztus 23-án fogadta el. A diákönkormányzat a házirend módosításának tervezetét 2023. szeptember hó 1-ei ülésén vitatta meg és véleményezte. A szülői munkaközösség képviselői a házirend módosításának tervezetét elfogadása előtt véleményezték. A nevelőtestület a módosított házirendet mindkét testület észrevételeinek figyelembevételével fogadta el.

A házirend megtekinthető az iskolatitkári irodában, az iskola honlapján. A házirendből kivonat készül.

Az iskola házirendjének betartása a Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Dunaújváros, 2023. szeptember 1.



igazgató

Szűsze elnöke

a diákönkormányzat vezetője