

DUNAÚJVÁROSI MÓRICZ ZSIGMOND ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

ÖSSZEGZÉS

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola

OM: 030031

Tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2022. május 06.

Folyamatazonosító: TY2I2ZX4PWF8KVS2

Elvárások Értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetése tudatosan tervezi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. Rendszeres, szervezeti keretek között alakítják ki, és véleményezik a kitűzött célokat, szervezik a projekteket, a mindennapi életet. A gyakorlatban ezzel összefüggésben valósulnak meg programok. A munkaterveknek kiemelt célkitűzése az iskola pedagógiai programjának, házirendjének, az SZMSZ-nek, tanterveknek, egyéb dokumentumoknak folyamatos átdolgozása a Nemzeti köznevelési törvény módosítása és határideje szerint.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok az aktuális jogszabályok alapján készülnek (PP 5.o., SZMSZ 2.o.). Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, Nevelőtestületi kérdőív) A pedagógiai programban megfogalmazottak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, azonban az iskolai beiratkozásra vonatkozó aktualitást illetően még mindig szerepel az óvodai szakvélemény, mint szükséges dokumentum a PP-ben, ez már hatályát veszített dokumentum 3 éve.

1.1.3.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Következésképpen megjelennek azok a célkitűzések az éves dokumentumokban, ami a környezeti nevelést, fenntartható fejlődést biztosítja. Az iskola környezeti nevelési programja (PP 57.o.) szerint az intézmény Ökoiskola és kiemelt cél, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaik. A munkatervekben megjelennek a fenntarthatóságot támogató elemek: Fenntarthatósági Témahét, Sulizsák program, papírgyűjtés, Ökoiskolai tevékenységek koordinálása.

Az éves tervekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, valamint a fenntarthatóságot támogató elemek is. A feladatok tartalma a célok érvényre juttatását szolgálják. A továbbképzési terv, és az ötéves intézkedési terv is ezen szempontok figyelembevételével készült. A továbbképzési tervben a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében évekre bontva találhatóak a pedagógusok tervezett továbbképzései. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez, amely szerint dolgoznak az intézményben. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.1.4.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, az éves tervek és a beszámolók koherensek. A kitűzött célok, és a megvalósult programok összhangban vannak. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámolók, interjúk) Reflektálnak az elvégzett feladatokra, értékelik azok teljesülését.

1.1.5.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A cél -tananyag- módszerek- eszközök-tanulásszervezési eljárások az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, az egyének, és csoportok fejlesztési céljait szolgálják. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkaterv) A pedagógus interjú alapján az intézmény kiemelt céljainak megfelelően különös figyelmet szentelnek a tanórán kívüli foglalkozások, a BTM, SNI tanulók fejlesztése, szaktárgyi felzárkóztatások, tehetséggondozás, az iskolai rendezvények (Móricz piknik, Tücsök-zene, Kodály-koncert) tervezésének, megvalósításának.

1.1.6.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkatervekben konkrét dátumokkal szerepel, hogy ki, mikor, kit ellenőriz óralátogatás alkalmával. Az eredmény nem dokumentált, szóbeli óra elemzés időpontja sem rögzített. Az interjúkban adott válaszok alapján azonban alátámasztott az óraelemzések megvalósulása. SZMSZ: "az ellenőrzés területei: pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések, tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, produktumok, mérések. Formái: óralátogatás, foglalkozások ellenőrzése, beszámoltatás, eredményvizsgálatok, felmérések, helyszíni ellenőrzések, digitális napló folyamatos ellenőrzése" A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója felelős. Az ellenőrzéshez, mérésekhez ellenőrzési tervet készítenek, ezt ütemezik a pedagógia program és az éves munkaterv alapján. Az ellenőrzésről értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit.

1.1.7.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény értékelési rendszere alaposan kidolgozott (SZMSZ munkaköri leírás minták 16. oldaltól, Munkaterv 2020/21. 10-16.o.), ami lehetővé teszi a tények, adatok alapján történő értékelést. Sajátos ellenőrzési rendszert működtetnek a pedagógusok ellenőrzésére, ami az önértékelési rendszer előtt is működött (interjúk alapján) előre meghatározott időterv alapján óralátogatásokat végeznek. A látottakat óra után elemzik az érintett pedagógussal

megbeszélés keretében. Füzeteket ellenőriznek a kijelölt felelősök. Ez utóbbiak szöveges értékelése megtalálható az éves beszámolókbán. Az intézményi önértékelési rendszerben az interjúkat írásban válaszolják meg a pedagógusok egyénileg, és küldik e-mailben a vezetőnek. (vezetői interjú)

1.1.8.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Már az óvodás korosztályban tartanak foglalkozásokat (10 alkalom különböző tevékenységek), melynek során megfigyeléssel felméri a gyermekek adottságait. A zenei alkalmasságot külön mérik, felvétel alapján.(PP. 30.o.) Első osztályban DIFER tesztet alkalmaznak., szintfelmérőket íratnak. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk) Év végi méréseket végeznek minden évfolyamon, a kiértékelést az igazgatóhelyettesek végzik. (vezető interjú)

1.1.9.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzések eredményeit a tanulókra vonatkozólag teljes körűen. A pedagógusok ellenőrzése részben dokumentált, és részben hasznosul. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (Mk. beszámoló, nevelőtestületi interjú) Az ellenőrzésekkel szemben támasztott követelmény, hogy támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is. (SZMSZ 7.o.)

1.2 Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Figyelembe veszik a környezeti adottságokat, a szociális körülményeket, mérési eredményeket, ezek alapján állapítják meg a jelenlegi helyzetet, és erre építve alakítják a jövőbeni terveket. A tanár, a munkaköri leírás minta szerint, év elején a követelményeket és az előző évi mérések eredményeit figyelembe vevő, a képességek fejlesztését célzó tanmenetet készít (SZMSZ 17. o.).

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják a munkaközösségek, és a diákönkormányzat is, ezt tükrözik az általuk összeállított éves munkatervek is.

1.2.3.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Igen a pedagógusok, munkaközösségek, diákönkormányzat bevonásával történik. Azonban önfejlesztési dokumentumban fejlesztési célként szerepel a DÖK aktívabb feladatvégzésre való motiválása.(éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, vezetői és pedagógus interjú)

1.2.4.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Figyelembe veszik a beszámolóban foglaltakat, és ennek függvényében tervezik a következő tanév kitűzött céljait. Pl. mérési eredmények. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A munkatervek hasonló szerkezetűek, a kiemelt feladatok ugyanazok. Azonban a beszámolókból megfogalmazott javaslatok mikroléptékűek (pl. Fadatka vásárra kicsit korábban fel kell hívni a szülők figyelmét, Beszámoló 2019/20 41.o.), a munkatervben nem jelennek meg. Ugyanakkor az éves munkatervben nem található az előző évi beszámoló megállapításaival ellentétes elem.

1.2.5.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A covid helyzetben rugalmasan alkalmazkodtak a digitális oktatási módszerekhez, és a körülményekhez igazodva az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően valósították meg a pedagógiai munkát. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. A beszámoló tanúsága szerint az éves munka a tervezettek szerint zajlik. (Munkatervek, beszámolók)

1.2.6.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk) A munkaterv kitér az adott tanév ellenőrzési feladataira, felelőseire, valamint része egy részletes óralátogatási terv is (Munkaterv 2020/21. 13-14.o.)

1.2.7.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja (indítja az önértékelést az OH felületen, határidőkre figyelmeztet), munkacsoportot létrehozta. Az önértékelés folyamata még nem minden pedagógusra vonatkozólag történt meg. (nevelőtestület kb. 1/3- a dokumentált) A folyamat a vezetőség által tervezett, a benne szereplők mindig tudják mikor, kinek, milyen feladata van. A kidolgozott programokat meg is valósítják. A vezető tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség vezetői beszámolók, interjúk)A vezető irányításával 3 éve indult el az intézményben az önértékelés, erre a tanévre sikerült végigvinni (Vezető interjú). Az SZMSZ tanúsága szerint a különböző munkakörök teljesítményértékelésébe beleszámít az önértékelési kérdőív kitöltése, valamint a pedagógus önértékelési rendszer őszpontszáma (SZMSZ munkaköri leírás minták 16. oldaltól).

1.2.8.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP-ben megfogalmazott %-os mutatók alapján kapják a tanulók az érdemjegyeket. Az első osztályban, és második osztály első félévében szöveges értékelés van. (PP. 46-49.)Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP)

1.2.9.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok

levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az éves beszámolók tartalmazzák az összesített mérési eredményeket (diagramok, táblázatok) jól átlátható formában. Az elemzések megtörténtek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Mk. beszámolók, interjúk) A mérések alapján tehetséggondozást, felzárkóztatást biztosítanak a tanulóknak. Az iskola tehetséggondozó, felzárkóztató munkájával a szülők nagyon elégedettek (szülői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók) A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola közoktatási intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó módosított szabályzatot az intézmény vezetője terjesztette elő, a nevelőtestület véleményezte és fogadta el. (SZMSZ 3. o.) A pedagógusok munkarendje tartalmazza a részvételt az iskolai dokumentumok elkészítésében (SZMSZ 14.o.). Az intézmény önértékelése (3.o.) szerint a munkatársak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A munkaközösség-vezető a szakterületének megfelelően részt vesz az iskola pedagógiai programjának, a helyi tantervnek a felülvizsgálatában. Alkotó módon közreműködik az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában. (SZMSZ 28.o.)

1.3.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési -oktatási módszerek kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az SNI gyermekek gyógypedagógiai módszerek alkalmazásával, speciális eszközök biztosításával sajátítják el az ismereteket. A tehetséges gyermekek részére is biztosított a differenciált nevelés, és a képességeikhez mért fejlesztés. A zenei nevelés a Kodály módszer alkalmazásával történik, a hagyományok megtartásával. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség rendszeresen számon kéri és ellenőrzi.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk) Cél, hogy az esztétikai érték befogadására képes, szelektálni tudó, ízléssel rendelkező fiatalokat neveljenek, akik a többi művészeti és tudományág területén is biztosan mozognak, önálló alkotásra képesek (PP. 6.o.).

1.3.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai, az éves munkatervvel összhangban vannak, az intézményi önértékelési rendszer minden eleme azonban nem illeszkedik a dokumentumokba. Pl. az óralátogatások, ellenőrzések, szempontjai nincsenek összhangban az intézményi elvárási rendszer valamennyi elemével. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)

1.3.4.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Minden évben január elején kijelölik, hogy minden osztályban hányadik tanuló füzeteit ellenőrzik le (vezető interjú). Az értékelés megjelenik a beszámolóban és alkalmas a pedagógiai folyamat nyomon követésére is (Beszámoló 2019/20 23-37.o.) (tanári szoba információs táblája, munkaidő nyilvántartás, folyosókon a tanulói munkák, plakátok, dekorációk.: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.3.5.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A Difer, a kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is kidolgoztak a munkaközösségek. (interjú, helyszíni dokumentumok) A munkaterv tartalmazza az eredményesség mérésének módjait, felelőseit (Munkaterv 2020/21. 10-16.o.) Évvégi méréseket végeznek minden évfolyamon, a kiértékelést az igazgató helyettesek végzik. (vezető interjú)

1.3.6.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, rendszeresen a szülői értekezletek, tájékoztatók ezzel kapcsolatban. A honlapon, könyvtárban biztosított, és hozzáférhetőek a vonatkozó dokumentumok. Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend) A pedagógiai program tartalmazza a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelésére vonatkozó szabályokat (PP. 46-49.).

1.3.7.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkaterv, interjúk) A tanulási eredményesség (OKM FIT) bizonyítja, hogy az intézmény sikeres munkát végez.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval folyamatos a kapcsolattartás, és vélemény csere, a jogszerű együttműködés megvalósul. Az együttműködés a jogszabályok szerint történik. Pl. :

- Az intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Dunaújvárosi Tankerületi Központ látja el (SZMSZ 4.o.).

- Az igazgatóhelyettesek megbízását a tantestületi véleményezési jogkör megtartásával, a tankerületi igazgató adja ki (SZMSZ 5.o.).

- Tankönyv póttrendelés lezárása, elküldése, fenntartói jóváhagyással történik (Munkaterv 59.o.). Az intézmény a fenntartóval együttműködik, állandó munkakapcsolatban áll vele. (bejárás)

1.4.2.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra

épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanévre tervezett- éves munkatervek alapján- pedagógiai folyamatok személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt eredmények elérését szolgálják. Pl. Móricz piknik. A különböző versenyeredmények, pl. matematikai, kórus versenyek, visszaigazolják az elvárt eredményeket. A fenntartói elvárásoknak megfelelnek. (Beszámoló, interjú) A kompetencia mérések eredményei országos átlag feletti (OKM FIT jelentések). A szülők rendkívül elégedettek az intézményben végzett munkával (szülői interjú).

1.4.3.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Évvégi méréseket végeznek minden évfolyamon, a kiértékelést az igazgató helyettesek végzik. (vezető interjú) Az elmúlt évek (rendelkezésre álló) mérési eredményei az országos átlag felett vannak. Elemzik, összesítik azokat, az éves beszámolóban is szerepelnek. Az iskola magas tanulmányi átlaga azt mutatja, hogy a diákoknak fontos a tanulás.

1.4.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A KRÉTA rendszerben rendszeres a tanulók teljesítményének dokumentálása, ezeket elemzik, átlagot rögzítenek, rangsorolnak a tantárgyak vonatkozásában. Az egyes eredményeket összekapcsolják, a tervek készítésénél figyelembe veszik, kiindulópontként szolgálnak. (szülői kérdőív, ped.interjú) Az intézményben egyéni fejlesztési tervek alapján végzik az SNI és BTMN tanulók felzárkóztatását, fejlesztését (PP. 33.o.)

1.4.5.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény bázis intézmény, az ebből fakadó lehetőségekkel élnek. (tudás megosztás) A külső erőforrások pályázati lehetőségek teljes körét nem használják ki. Szakmai előadókat hívnak (díjazást alapítványból és saját maguk finanszírozzák), továbbképzésekre járnak (saját finanszírozás), egymásnál hospitálnak, ötletelnek. (interjú) A tantestületben sok az innovatív pedagógus, bemutató órákat, online workshopot tartanak, mesterprogramok futnak az intézményben (vezető interjú). Az intézménynek sok szakmai együttműködése van (helyi zeneiskola, egyetem, óvodák, Dunaújvárosi Vegyeskar, tagja a Magyar Kórusok, Zenekarok és Népzenei Együttesek Szövetségének) (SZMSZ 44-45.o.)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv ebben a tanévben készült. A dokumentumok összehangolása az intézkedési tervvel ezután következik. Ezért ez a terület

még fejlesztést igényel, mert a ciklust lezáró intézkedési terv megvalósítása még folyamatban van.

1.5.2.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelésben és a pedagógus önértékelésekben az ellenőrzések eredményeit nem használják fel következetesen. A fejlesztési tervek csak az értékelt pedagógus saját véleményét dokumentálják, nincs egységes rendszerbe foglalva, formailag is mindenki egyéni megoldással írja le a fejlesztési céljait. Bár a vezető a pedagógusok önértékelését a fejlesztési terv feltöltése kapcsán mindig megbeszéli (interjú) az adott pedagógussal, nem látható az ok-okozat.

1.5.3.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Rendszeres a visszacsatolás, szóbeli tájékoztatást is kapnak az érintett személyek. A KRÉTA rendszer pedig nyomon követi az értékeléseket napra készen a szülők tudnak tájékozódni. Konzultálhatnak, akár fogadóóra keretében, akár írásban a rendszer lehetővé teszi. Tanulói kérdőívet is alkalmaznak. Az osztályfőnök folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyerekek magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, alkalmazza az iskolai szabályzatokban rögzített dicséret és elmarasztalás formáit (SZMSZ 24.o.). Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként 3 alkalommal tart szülői fogadóórát, valamint köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóban rendszeresen vezetni (SZMSZ 43.o.).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv átgondolt, jól követhető, összhangban van a pedagógiai programmal, valamint a munkaközösségek, diákönkormányzat éves munkatervével szerves egységet alkot. Egymásra épülnek, és koherensek.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból szemléletesen követhetők az eredmények mind tanulmányi, mind magatartási szempontból. Az alsós és felsős munkaközösség beszámolója alapján az

osztályfőnökök tevékenységét is bemutatja. Igen, részletesen beszámolnak az eredményekről.

2.1.2.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A nevelőtestület tagjai megosztják egymást közt a tanulóról szerzett információkat, közösen tűzik ki a fejlesztési célokat. Munkájukat pszichológus, és fejlesztő pedagógus is segíti. Kimagasló szakmai felkészültséggel biztosítják az egyénekhez igazodó viselkedéskultúra fejlesztését. (Pedagógiai program, munkaterv, szülői interjú, pedagógus interjú) Értékeztelen is szánnak időt a tudásmegosztásra (vezető interjú).

2.1.3.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek tanulóik szociális helyzetéről, ezeket hatékonyan felhasználják. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú) A HH, HHH gyermekek létszáma kevés az intézményben. SNI tanuló szintén kevés létszámmal vesz részt az oktatásban jelenleg 5 fő.(statisztikai adatok) Ez a létszám lehetővé teszi, hogy a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek, és maximális figyelmet tudnak az érintett tanulók fejlesztésre fordítani.

2.1.4.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A PP-ben meghatározott értékrend érvényesül, az oktatási módszerek, eljárások kiválasztása az önálló tanulást támogatja, és az értékrend megvalósulását szolgálják. Tanulásmódszertant tanítanak az életkornak megfelelő szinten, pl. a napközis foglalkozásokon. Egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelő, oktató munka folyik az intézményben.(Pedagógiai program, szülői interjú, pedagógus interjú) A pedagógiai programban (22.o.) kiemelt feladat az aktív tanulásra nevelés, mely a tanulói kompetenciafejlesztés egyik alapja, - az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával.

2.1.5.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A védőnők, iskolaorvos rendszeres szűréseket végez. Egészséges ételek biztosításával, mozgás sportolás lehetőségével megvalósul az egészséges életvitel. Az egészséges és környezettudatos életre nevelés az intézmény napi gyakorlatában a tervezettekhez megfelelően igazodva követhető nyomon. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, bejárás)) A pedagógiai programban megfogalmazott Iskolai környezeti nevelési program (PP. 57-59) feladatai megjelennek a munkatervben (erdei iskola, papírgyűjtés stb.) és a beszámolóban követhető. Az intézmény Ökoiskola (PP. 55.o.), Öko munkacsoportja van (Munkaterv 2020/2021. 40.o.). Két fenntarthatósággal kapcsolatos mesterprogram is fut az intézményben (vezető interjú).

2.1.6.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés érdekében számos programot szerveznek, úgymint kirándulások, erdei iskola, témahetek, tematikus napok, táboroztatás, nemzeti identitás erősítését célzó program

(Lázár Ervin). Hagyományos rendezvényeiken a szereplési lehetőségek is erősítik a tanulóban a közösséghez való tartozást. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket, "móriczos életérzés". (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.1.7.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A hagyományos programok tervezése tudatos minden érintettel közreműködő. Végrehajtása szervezett az érintett felek aktív közreműködésével zajlik. A népszerű tevékenységek megjelennek a munkatervekben. (pedagógiai program, munkaterv, pedagógus interjú) Tantestületi kiránduláson vettek részt a pedagógusok. Szülőkkel rendszeresen iskolai programokat, bálakat, további hagyományőrző programokat szerveznek. Pl.: Móricz-hét, karácsonyi hangversenyek, projekt hetek.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógusok a saját szabadidejük terhére is foglalkoznak a tanulókkal, felkészítik őket versenyekre, tehetséggondozó szakköröket tartanak. (szülői interjú, dokumentumok) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. A tervekben szereplő tudatos pedagógiai munka segíti a tanulást. (Pedagógiai program, SzMSz, szülői interjú, pedagógus interjú.) A szülők elmondása szerint azért is járatják ide a gyermeküket, mert ebben az iskolában nem szégyen tanulni, sőt a tanulók minden támogatást megkapnak ehhez a pedagógusoktól.

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatos a tapasztalatcsere, a pedagógiai tevékenységük hatékonyságáról. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A segítő szakemberek bevonása segíti a pedagógiai munkát. A pedagógus interjúban megfogalmazódott a bemeneti mérések fontossága, értékelése, az iskola-óvoda átmenet tapasztalatainak beépítése a mindennapi tevékenységekbe. (pedagógus interjú)

2.2.3.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Családlátogatások alkalmával, fogadó órákon szerzett információk alapján, hivatalos határozatok alapján. Az intézményvezető, az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős együttműködő munkája biztosítja a felmerült problémák hatékony megoldását, a Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Első és ötödik évfolyamon családlátogatás során ismerik meg az osztályfőnökök a tanulók szociális helyzetét (munkaterv 2020/21 20.o., pedagógus interjú)

2.2.4.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus is segíti a tanulók felzárkóztatását. A nevelőtestület minden tagja aktívan közreműködik a fejlesztővel és az utazó gyógypedagógussal az érintett tanulókkal végzett pedagógiai munkában. Az intézményben biztosított délutáni tevékenységek részeként felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások és szakkörök segítik a hatékony pedagógiai munkát. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, szülői interjú)

2.2.5.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Iskolakert program, tanulmányi kirándulások. Témahetek. A témával kapcsolatos tanórán kívüli programok: pl. Kupakgyűjtés, Sulizsák akció, papírgyűjtés. Lehetőség van az iskolakertben végzett munkára, gyerekfelelősök figyelnek a villanyok lekapcsolására, népszerűsítik a kerékpáros, rolleres bejárást (vezetői interjú).

2.2.6.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézményben hagyományosan jó a közösségi élet, nagyon sok a program, esemény, aminek a szervezésében az egész tantestület részt vesz (szülői és pedagógus interjú). Osztályfőnökök nagy szerepet játszanak ezekben a folyamatokban. Pl. kirándulás szervezés, színházlátogatások.

2.2.7.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

DÖK munkaterv alapján: részt vesznek az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában. A Diákönkormányzat számos közösségi programot szervez: pl. papírgyűjtés, mézes reggeli, Móricz-hét, Fabatka vásár (Munkaterv 2020/21 54-56. o.)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Alapos megismerő, feltáró munka előzi meg a célok kitűzését. DIFER teszt, anamnézis, családlátogatások, beszélgetések, megfigyelés. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, Munkaterv, pedagógus interjú) A tanítók felsőbe lépéskor átadják tapasztalataikat a gyerekekről a tanároknak.

2.3.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves tervezőmunkában jól nyomon követhető a fejlesztés tudatossága, folyamatossága. A tanórai és tanórán kívüli programok nagymértékben hozzájárulnak az eredményességhez. (pedagógiai program, munkatervek, szülői interjú, pedagógus interjú) A tanulók szociális fejlesztését szolgálják az iskola programjai, rendezvényei is (Népmese napja, Mikulás ünnepség, farsang stb.), amelyeknek megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból.

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási

programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az Oktatási Hivatal Bázis Intézménye. Folyamatos a támogató rendszer. Fejlesztő pedagógus alkalmazásával felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. Korrepetálások vannak magyar, matematika tantárgyakból. Utazó gyógypedagógusok látják el a rehabilitációs, fejlesztő foglalkozásokat. Kapcsolatban állnak A Fejér megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézményének szakembereivel, akik vizsgálatokat végeznek, prevenciók órákat tartanak. Az intézmény nagy hagyományokkal rendelkezik a felzárkóztatás, tehetséggondozás területén, ez a szülői interjú során is kiemelésre került. Ugyanakkor az erre fordítható órakeret csökkent a fenntartó döntése miatt, így az egyéni foglalkozások csak a pedagógusok önkéntes munkájával valósulnak meg.

2.3.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A zenei nevelésben a Kodály módszer alkalmazása a hagyományos eszközök éltetésével a digitalizációs eszközök célszerű felhasználásával történik. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú) A szülői interjú alapján a tanulók megfelelő segítséget kapnak a tanulásukhoz.

2.3.5.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A pedagógiai programban megfogalmazott iskolai környezeti nevelési program (PP. 57-59) alapján a tanulók erdei iskolában, táborok, tanulmányi kirándulások során, természetvédelmi versenyekre felkészítéskor, állatkert, botanikus kert, szeméttelap, szennyvíztisztító látogatásakor is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Kupakgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés valósul meg. Lámpa felelősök vannak osztályonként, az energia takarékosagra figyelnek.

2.3.6.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tartalmazzák az alapelvek, és feladatok megvalósítási eredményeit. Az osztályfőnökök feladataikat teljesítik. A diákönkormányzatnak külön beszámolója is van.

2.3.7.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a hangversenyeken meghívott vendégek. Az ünnepekhez kapcsolódó programokon (karácsony, farsang, stb.) szervezőként is segítenek, felajánlásaik vannak. A Móricz- hétnek aktív résztvevői. A Móricz- piknik nagyon népszerű a szülők körében is. A szülők a hangversenyeken meghívott vendégek. Az ünnepekhez kapcsolódó programokon (karácsony, farsang, stb.) szervezőként is segítenek, felajánlásaik vannak. A Móricz- hétnek aktív résztvevői. A Móricz- piknik nagyon népszerű a szülők körében is. (interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben bevezették a Microsoft Teams használatát, amit kiválóan tudnak használni a tantestületen belül és az osztályokban is információ cserére, anyagok megosztására. A tanárban flipchart tábla segíti az aktuális feladatokkal kapcsolatos tájékozódást. Ezeken kívül a Kréta felületét is használják üzenetek küldésére és e-mailben is adnak át információt. Havonta van kibővített vezetői értekezlet, mely a munkaközösségek értekezleteiben folytatódik. (Vezető és pedagógus interjú)

2.4.2.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői szervezetet egyetértési jog illeti meg a fakultatív tárgyak meghatározásában, a kirándulások megszervezésében, minden anyagi terhet jelentő feladat elhatározásában. A diákönkormányzat vezetőjét meghívják az alábbi nevelőtestületi értekezletekre: az SZMSZ, a házirend, a szociális juttatások, a szabadidős programok megvitatása. (SZMSZ 40.o.) A nevelési és oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben a nevelési oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik (SZMSZ 36.o.)

2.5. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.5.1.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz pl. a gyakori fogadóórával. A Dök rendszeresen megteheti javaslatait az intézmény működéséhez, az aktuális programokhoz. A szülők támogatják az iskola terveit, kezdeményezéseit, aktív részesei és anyagilag is támogatói az iskola életének, képviselőik elégedettségüket tolmácsolták a tanfelügyelőknek. (szülői interjú)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Mérési eredmények, díjak, plakettek, tanulói produktumok alátámasztják a tanulás-tanítás eredményességét. A pedagógiai program szerint (PP 6-7.o):

- A nevelőtestület igyekszik egységes eljárásokkal, fellépéssel megteremteni a tanulási-tanítási folyamathoz elengedhetetlenül szükséges fegyelmet, az értelmes rendet.
- A konkrét ismeretek mellett tanulóinknak képessé kell válniuk a tudásuk megújítására, kiegészítésére és szinten tartására.

- Célunk, hogy a tanulási folyamat céltudatos tevékenység legyen, a növendékek tisztában legyenek a tanulás értékével.

- Meg kell tanítanunk a tudás megszerzésének módját, képessé kell tennünk őket az ismeretek, információk gyűjtésére, rendszerezésére, arra, hogy folyamatosan tudják bővíteni megszerzett ismereteiket.

Fentiek alapján a pedagógiai programnak egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A megvalósítást bizonyítják a mérési eredmények, díjak, plakettek, tanulói produktumok.

3.1.2.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Ének-zene emelt szintű oktatás eredményei megfelelnek a vártak. Több versenyeredmény, díjak, elismerések. A tanulók hangszeres zenélést is választanak. A beszámoló szerint az intézményvezető büszke tanulóik neveltségi szintjére. A tanulók köszönnek, nem jellemző a trágár beszéd, nincs cigaretta, italozás, bántalmazás (Beszámoló 7.o.)

3.1.3.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolók részletesen tartalmazzák a tanév végi eredményeket (Beszámoló 71-83.o.). A tanulmányi és versenyeredményeket füzetben vezetik, hangosbemondón havonta kihírdetik, jutalmazzák. Év végén összesítik és a honlapon feltüntetik (Beszámoló 2019/20 6.o.) A kompetenciamérések eredményei a pandémia előtti 4 évre vonatkozóan rendelkezésre álltak a tanfelügyeleti és önértékelési rendszerben és az utolsó 2 év a honlapon is elérhető (<http://moriczos.hu/kompetenciameres/>)

3.1.4.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók továbbtanulásának irányáról az iskola hivatalos értesítést kap, ezen kívül a diákok informálisan tájékoztatják az iskolát a továbbtanulásról.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A pedagógusok munkáját utazó gyógypedagógus segíti egyénre szabott fejlesztés keretében, a BTM-s tanulókkal saját pedagógusok, fejlesztők foglalkoznak. A fejlesztési feladatok kijelölése a tanulók megismerése és a mérési eredmények alapján a pedagógusok és a dokumentumokban megjelölt szakmai partnerek együttes működésével történik. Az intézmény széleskörű partneri hálózattal rendelkezik (SZMSZ 44-45.o.) a szülőkkel, a Szülői Szervezettel is jó a kapcsolata (szülői interjú). Valószínűsíthetően az együttműködések segítik a sikertényező indikátorok azonosítását.

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény tanulmányi átlaga 4,69 (Beszámoló 74.o.). Az intézmény tanulói országos versenyeken is dobogós helyezéseket érnek el. (<http://moriczos.hu/tanulmanyieredmenyeink/>) A tanulók szinte mindegyike érettségire adó iskolába nyer felvételt, és eredményeik visszacsatolása megtörténik, mely az oktatás hatékony megvalósulását visszaigazolja.

3.2.3.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az eredmények alapján elkészített fejlesztési terveket a tantestület véleményezi, elfogadás után beépíti a tervezés folyamatába. (Beszámolók, munkatervek)

3.2.4.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A fejlesztési célokat az eredmény függvényében határozza meg.

- diákjaik felkészítése a továbbtanulásra – felvételi, év végi vizsgák
- pályaválasztás segítése
- tudományos előadások, kirándulások szervezése (Munkaközösség munkaterve) A beérkező pozitív visszajelzések megerősítik, hogy jó munkát végeznek az intézményben.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nagyon jó a tanulók magaviselete, viselkedés kultúrájuk kiemelkedő. (év végi átlagok) A kompetencia eredmények az országos átlagot meghaladják, és ez szinten tartott. Évismétlő diák nincsen, 1 fő magántanuló egészségügyi okból. A tanulmányi és sport versenyek eredményei és helyezései megjelennek a beszámolóokban. Az éves beszámolóokban megjelennek a továbbtanulási számadatok a különböző iskolatípusok megjelölésével, a tanulók %-os megoszlásával. A beszámolók részletesen tartalmazzák a tanév végi eredményeket (Beszámoló 71-83.o.). A tanulmányi és versenyeredményeket füzetben vezetik, hangosbemondón havonta kihirdetik, jutalmazzák. Év végén összesítik, és a honlapon feltüntetik (Beszámoló 2019/20 6.o.) A kompetenciamérések eredményei a pandémia előtti 4 évre vonatkozóan rendelkezésre álltak a tanfelügyeleti és önértékelési rendszerben. A mérési eredmények elemzése a tanév végi értekezleten megtörténik. (Intézményi önértékelés pedagógus kérdőív)

3.3.2.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok nagy többsége innovatív, lelkes és lelkiismeretes pedagógus, aki nyitott az újra, a továbbképzésekre és mindent megtesz, akár munkaidőn túl is, a gyermekekért. (vezető, pedagógus és szülői interjú)

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények elemzése és felhasználása évente megtörténik, de mindez nem az önértékelés keretében történik.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A jó eredményt megtartják. (mérési eredmények igazolják) Az intézmény a kompetenciaméréseken az országos átlag közelében, sőt többnyire afelett teljesített. A gyengén teljesítő tanulók számára egyéni felzárkóztatást, korrepetálást szerveznek tanórán kívül (szaktanárok,of) A jól teljesítőket tovább segítik differenciált óravezetéssel, versenyek szervezésével. A teljesítményük tartósan és szignifikánsan az országos átlag feletti (OKM FIT)

3.4.2.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

"Az iskolánkban folyó munka magas színvonalának elismeréseként számos díjat nyertek kórusaink, tanulóink. Nagy büszkeségünk, hogy 2005-ben Dunaújváros Megyei Jogú Város képviselőtestülete nagykórusunknak adományozta a Pro Cultura Intercisae – díjat" - <http://moriczos.hu/bemutakozas/> Ökoiskola, Az Oktatási Hivatal Bázis intézménye, Iskolakert program díjnyertese ,Kórusuk versenyeredményei.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Alsó tagozatos munkaközösség, felső tagozatos munkaközösség, szabadidő tevékenység munkaközösség, művészeti munkaközösség működik az iskolában. (SZMSZ 38.o.) Önállóan határozzák meg éves munkatervüket összhangban a PP-ben foglaltakkal.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőtestület tagjai szorosan együttműködnek a nevelő, oktató munkát segítő szakemberekkel: szakszolgálat munkatársaival, a gyermekjóléti szervezetek munkatársaival, az iskolapszichológussal, az iskolaorvossal, védőnővel.(SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú).A munkaterv szerint rendszeresen tartanak értekezleteket, témaheteket (digitális, fenntarthatósági, Pénz7).

4.1.2.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A bázis intézményi programokat összekapcsolják a belső tudás megosztással is. A külső helyszíneken szerzett tapasztalatokat értekezleteken, óráközi szünetekben, Teams felületen megosztják egymás között. (nevelő testületi. interjú, vezetői interjú)

4.1.3.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben bevezették a Microsoft Teams használatát, amit kiválóan tudnak használni a tantestületen belül és az osztályokban is információ cserére, anyagok megosztására. A tanárban flipchart tábla segíti az aktuális feladatokkal kapcsolatos tájékozódást. Ezeken kívül a Kréta felületét is használják üzenetek küldésére és e-mailben is adnak át információt. Havonta van kibővített vezetői értekezlet, mely a munkaközösségek értekezleteiben folytatódik. (Vezető és pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek jól szervezettek, az intézményi céloknak megfelelően működnek. Munkaterveiket az intézményi munkatervhez igazítva készítik. (munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Több mesterprogram is az intézményi jó gyakorlatokra épül, ezek bemutatása folyamatos. Pályázatok kapcsán is lehetőségük nyílt továbbképzéseken való részvételre (pl. Komplex Alapprogram). Értekezleten is került sor továbbképzésen tanultak megosztására (vezető interjú). A pedagógusok járnak egymáshoz hospitálni (pedagógus interjú)

4.2.3.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az éves munkatervekben meghatározott a kötelező tájékoztatók időpontja, A Projekt napokkal kapcsolatos információk a falújságokon is megjelennek, a felelős pedagógusok megjelölve. Éves beszámolóban pozitív visszacsatolás van a vezető részéről az érintett pedagógusokra, akik a feladatot végezték. Az információáramlás biztosított, bár ezt sokszor elégtelennek érzik. A hagyományosan táblai felületen a tanárban minden aktuális információt kommunikálnak. Emellett a digitális és papír alapú tájékoztatás is működik.(vezetői interjú, bejárás)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetők munkaköre megfelelően szabályozott, az előírt jogszabályoknak megfelelő. (pedagógiai program, SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú) Az SZMSZ szabályozza az intézményvezető helyettesítési rendjét, melyben munkaközösség vezetők is érintettek (11.o). Az SZMSZ továbbá részletesen szabályozza a munkaközösség vezetők hatás- és jogkörét (28-29.o.)

4.3.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek a felmerülő szakmai kérdéseket megvitatják, a felmerülő problémák megoldásán leginkább közösen dolgoznak. (pedagógus interjú)

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben bevezették a Microsoft Teams használatát, amit kiválóan tudnak használni a tantestületen belül és az osztályokban is információ cserére, anyagok megosztására. A tanárban flipchart tábla segíti az aktuális feladatokkal kapcsolatos tájékozódást. Ezekon kívül a Kréta felületét is használják üzenetek küldésére és e-mailben is adnak át információt. Havonta van kibővített vezetői értekezlet, mely a munkaközösségek értekezleteiben folytatódik. (Vezető és pedagógus interjú)

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben működő csoportok akár tantárgy centrikus vagy egyéb tematika kapcsán hatékonyan képesek együttműködni.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A vezető biztosítja a munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkat (faliújság, e-mail levelezés, szóbeli tájékoztatás. A szakmai napokon való részvétel is biztosított. Az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az óralátogatásokba bevonják az aktuális terület munkaközösség vezetőjét (PP49.o.)A pedagógusok évenként írásban vagy szóban beszámolnak a munkaközösség vezető, illetve az iskolavezetés által megadott szempontok alapján (SZMSZ 18,21.o.)Az önértékelési munkacsoport tagjainak feladat elosztása még fejleszthető.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzések során a vezető, vagy más ellenőrző személy mindig megbeszéli a tapasztalatokat az érintett pedagógussal. Az éves beszámolók is tartalmazzák a munka értékelésével kapcsolatos információkat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Dunaújvárosi Sándor Frigyes Alapfokú Művészeti Iskola- együttműködési szerződés, Dunaújvárosi Óvodák-együttműködési megállapodás, Dunaújvárosi Vegyeskar a Bartók Béla Színház és Művészetek Háza. Az iskola tagja a Magyar Kórusok, Zenekarok és Népzenei Együttesek Szövetségének. Kapcsolatban vannak: OH, a Fejér megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalának gyámügyi Osztályával, FMPSZ Dunaújvárosi Tagintézményével, Útkeresés Segítő Központ Család és Gyermekejölési Szolgálattal. Külső kapcsolata az iskolának: Egészségmegőrzési Központ, Iskolaorvosi hálózat, Iskolafogászat, Egyházak, Ingolstadt Reuchlin Gimnázium és az angliai Dixi Grammal School-al. Az SZMSZ-ben (44-45.o.) megtörtént a külső kapcsolatok beazonosítása, priorizálása a kapcsolat szorossága szerint, valamint az együttműködés módjának meghatározása.

5.1.2.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák. Az együttműködési szerződésekben szabályozott a kapcsolat, és a tevékenységre irányultság. DSFAM-el tananyagot is egyeztetik. A Dunaújvárosi Óvodákkal közös programokat valósítanak meg, 10 foglalkozás, zeneovi, felkészítés az alkalmassági vizsgára, Tücsökzene. Iskolaorvosi hálózat keretében szűrővizsgálatok valósulnak meg. Egyházak képviselői hittan órákat tartanak. Az SZMSZ-ben (44-45.o.) megtörtént a külső kapcsolatok beazonosítása, valamint az együttműködés módjának meghatározása.

5.1.3.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A különös közzétételi lista megtalálható az intézmény honlapján (<http://moriczos.hu/iskolai-dokumentumok/>). Az intézmény Szülői Szervezetét az iskola igazgatója tanévenként legalább egy alkalommal hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól (SZMSZ 40.o.). A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatását a pedagógiai program előírja (PP 37.o.), amit a Kréta rendszeren keresztül meg is tesznek (vezető interjú). Az iskolai könyvtárban is hozzáférhetőek az intézmény nyilvános dokumentumai (bejárás)

5.1.4.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Rendszeresen részt vesznek a kórusok jótékonyági fellépéseken, városi események programjait színesítik. Megyei szinten bemutató órákat tartanak. Az iskola tagja a Magyar Kórusok, Zenekarok és Népzenei Együttesek Szövetségének, közös szerepléseik vannak a Dunaújvárosi Vegyeskarral, fellépnek a Dunaújvárosi Egyetemen (SZMSZ 45.o., vezető interjú)

5.2. **Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A tanulók fejlesztése érdekében együttműködve készítik el pl. az egyéni fejlesztési terveket. Közös kulturális eseményeken vesznek részt, vagy fellépnek. Az SZMSZ (44-45.o.) tartalmazza a külső partnereket, akikkel közös programjaik, munkakapcsolatuk van, így azok ismertek a munkavállalók számára.

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A munkatervben is azonosítva van a külső kapcsolatok köre (Munkaterv 2020/21. 6.o.) és tartalmazza a partnerekkel közös programokat (pl. Tücsökzene Munkaterv 2020/21. 51.o.)

5.2.3.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Van az intézményben médiafelelős, aki rendszeresen tájékoztatja a helyi médiát, valamint az iskola honlapján, Facebook oldalán keresztül is megtörténik a tájékoztatás (vezető interjú).

5.2.4.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A zenei életben rendszeresen (fesztiválok, városi rendezvények)Közös szerepléseik vannak a Dunaújvárosi Vegyeskarral (SZMSZ 45.o) és az iskola kórusainak helyi szinten sok fellépése van (pedagógus interjú) A pedagógusok és a tanulók folyamatosan készülnek és részt vesznek a különböző helyi, regionális és országos versenyeken is. A pedagógusok és tanulók munkáját a versenyeredményeik igazolják.

5.3. **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Beszélgetésekből, további együttműködési igény fenntartásából. (interjú) Kórus fellépések, meghívások a sikeres szereplés visszajelzései. Az intézmény Szülői Szervezetét az iskola igazgatója tanévenként legalább egy alkalommal hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól (SZMSZ 40.o.). A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri az intézmény működését, érvényesítheti javaslattevő és véleményezési jogát (PP. 36.o.).

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása folyamatos (vezető interjú), de a visszajelzések alapján változtatnak, pl. a fogadó óra esetében (Beszámoló 2019/20 8.o.)

5.3.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A város elismeri a pedagógusok munkáját, oklevéllel, kitüntetéssel jutalmazza a vezető, és a nevelőtestület javaslata alapján. (vezetői interjú) 2005-ben Dunaújváros Megyei Jogú Város képviselőtestülete az iskola nagykórusának adományozta a Pro Cultura Intercisae – díjat (<http://moriczos.hu/bemutatkozas/>) A legnagyobb elismerésnek a szülői és tanuló elelégedettséget tartják, és jó tapasztalni, hogy a móríczos értékrend tükröződik a tanítványok személyiségében.

5.4. **Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.1.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény részletes, kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, amely a honlapon megtalálható (<http://moriczos.hu/iskolai-dokumentumok/>) SZMSZ, Házirend, PP. Jogorvoslati eljárások biztosítottak.

5.4.2.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az iskola profiljához tudatosan választott külső kapcsolatok, partnerek az intézményi célok megvalósulását támogatják. Az iskola aktívan részt vesz a városi zenei rendezvények, fesztiválok programjain. Az együttműködési megállapodások részletesen tartalmazzák az együttműködés kereteit, és tárgyát. Az Ókoiskola hálózat tagja az intézmény, Madárbarát iskola. A fenntarthatósági témahét programjában részt vesznek, jeles napokhoz kapcsolódó projekteket valósítanak meg. Iskolakert program keretében növényeket ültetnek gondoznak(zöldség, gyógynövénykert) Kupagyűjtés.. A Sulizsák Kft-vel együttműködve az iskola megszervezi a Sulizsák programot a textil újrahasznosítása érdekében (Munkaterv 2020/21. 22.o., vezető interjú, <https://sulizsak.hu/>)

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Találékonyan használják ki a felszabadult tárgyi, infrastrukturális lehetőségeiket (mozgásfejlesztő szoba a kerekesszékes kislánynak), fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki (pékség pályázat). A vezető naprakész az iskola állapotával, felszereltségével kapcsolatban. A szükséges hiányokat, jelentkező hibákat jelzi a tankerület felé. Ugyanakkor pályázati lehetőségek megragadásával (Decathlon, Tesco stb.), szülők segítségével (önkéntes festés) maga is mindent megtesz az iskola infrastruktúrájának fejlesztéséért. Meggyőződhattünk munkájának sikerességéről, az iskola jól felszerelt és a tanulásra alkalmas, barátságos környezetet teremt. (bejárás) Ugyanakkor minden igyekezet ellenére az épület 70 éves és nem történt átfogó felújítás hosszú ideje. Bár jelentős összegbe kerülne, de az intézményben folyó kiemelkedő eredményességű pedagógiai munka, az elkötelezett és innovatív tantestület méltóvá, a XXI. század követelményei pedig indokoltá teszi a fejlesztést, felújítást.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény részben akadálymentesített, mozgáskorlátozott személy azonban nem mindenhol tud eljutni. A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni szükségleteihez és fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése részben magánforrások (mozgásfejlesztő kolléga saját trambulinját hozza be) bevonásával történik. Az intézményben rendelkezésre áll felszerelt fejlesztő szoba (bejárás)

6.1.3.

Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tantermekben, közösségi térben rendelkezésre állnak digitális táblák, projektorok, a pedagógusok folyamatosan használhatják ezeket, laptopokat és egyéb technikai eszközöket is. Tabletet (korlátozott számú) beosztás szerint használják, mert az igényeket a pedagógusoknak össze kell hangolni: mikor- ki viszi be a tanórára. (bejárás, interjú)

6.1.4.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Humánerőforrás rendszeresen biztosított, szakos ellátottság megfelelő. Jelenleg egy fő
matematika szakos tanári állás betöltetlen, pályáztatása folyamatban van. A
pedagóguslétszám viszonylag állandó, összetartó, lelkes közösség, jó légkör. (vezetői interjú)

6.1.5.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra
fejlesztésében.

Az intézményvezetés támogatja a pedagógusok képesség-, készségfejlesztését a
továbbképzési tervben megfogalmazottak alapján, maguk is részt vesznek
továbbképzéseken. Az intézményvezetés támogatja a pedagógusok közti együttműködést és
megvalósítja a pontos és megfelelő időben történő tájékoztatást. Az intézményvezető
személye meghatározó az iskola életében, így a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében
is.

6.1.6.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény
alapszabályzatában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka
részét képezik.

Fontos a hagyomány ápolása. Az évtizedes konzervatív értékrendet képviselik, melyre
személyes példát is mutatnak. (interjúk, PP) A hagyományápolás külsőségei is jelen vannak:
intézmény jelvénye, az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselet, iskolazászló, az intézmény
logója. A megvalósuló közösségi programok is hagyományokhoz kapcsolódnak. A tanóraba
beépült a néptánc. Mind az SZMSZ-ben (51-52. o.), mind a pedagógiai programban (25,26,
58. o.) hangsúlyos az intézmény hagyományainak ápolása, ami a munkatervben és a
beszámolóban is nyomon követhető.

6.1.7.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az
eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A célszerűség határozza meg a feladat elosztást, a felelősség-és hatáskörmegosztás a
munkaköri leírásokban egyértelműen megfogalmazott. A munkaközösségek munkaterve
meghatározza a tanév programjait, azok felelőseit. Az SZMSZ szabályozza az
intézményvezető helyettesítési rendjét, melyben munkaközösség vezetők is érintettek (11.o).
Az SZMSZ továbbá részletesen szabályozza a munkaközösség vezetők hatás- és jogkörét
(28-29.o.) A munkaközösségek, partnerek (pl. védőnő) beszámolóit részét képezik az
intézményi beszámolóban. A pedagógusok évenként írásban vagy szóban beszámolnak a
munkaközösség vezető, illetve az iskolavezetés által megadott szempontok alapján (SZMSZ
18, 21. o.)

6.1.8.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása
– képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A szakmai munkaközösségek együttműködnek az intézményvezetővel az intézményben folyó
szakmai munka tervezésében, szervezésében, az iskolai tanulmányi versenyek programjának
elfogadásában, a továbbképzési programokkal kapcsolatos döntéshozatalban. (SZMSZ) A
döntési folyamat eljárásrendje: a vezetői értekezlet, kibővített vezetői értekezlet és a
nevelőtestületi értekezleteken.

6.1.9.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal
segítik a fejlesztést.

Vannak belülről jövő kezdeményezések általában projektekhez kapcsolódó. A pedagógusokat folyamatos megújulás jellemzi a mindennapokban, módszertanban. Innovatív pedagógusok alkotják javában a tantestületet. Pedagógusok által indított fejlesztések pl. a mozgás-szoba kialakítása, mozgásprogram megvalósítása, a díjnyertes iskolakert (pedagógus interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkaterv szerint tárgyi feltételek fejlesztését illetően:

- Pályázatokon keresztül legfontosabb szemléltető eszközök beszerzése.
- Pályázatokon keresztül a számítástechnikai eszközpark folyamatos fejlesztése.
- A baleseti források azonnali megszüntetése.
- A délutáni foglalkozások, a testnevelés számára eszközök, tornaszerek, játékok beszerzése (Munkaterv 2020/21 8.o) a legfontosabb feladatok. Az éves beszámoló tartalmazza a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terveket pl. tornacsarnok padlójának cseréje, székek, asztalok cseréje.(bejárás)

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztési célok megfogalmazottak a fenntartó felé, a kivitelezés, eszközbeszerzés hosszú időt vesz igénybe, anyagi forrás hiányából fakadóan. (bejárás, interjú)

6.2.3.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás biztosítására a szükséges lépéseket az intézményvezető időben megteszi, de reál szakokon most már jó ideje nincs jelentkező. Nyugdíjas matematika tanárt alkalmaznak. A betöltendő álláshelyeket jelzik, majd megfogalmazzák a pályázati kiírást, amit elküldenek a fenntartónak, aki kiírja az álláshirdetést (interjú)

6.2.4.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A "régie kicsit poroszos nevelés", konzervatív értékrend érvényre juttatását a szülők is segítik, azonos a családi, és az iskolai értékrend. Több szülő volt diákja az iskolának, akik tudatosan ugyanazt vallják. (interjú) A tantestület tagjai azonos értékeket képviselnek, melyek mentén tervezik és végzik pedagógiai-nevelő munkájukat. Az intézmény stratégiai dokumentumait a nevelőtestület (pedagógusok), Diákönkormányzat (tanulók) és a Szülői szervezet (szülők) véleményezi, illetve fogadja el, így az intézmény minden szereplője részt vesz az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját szabályozó folyamatokban.

6.2.5.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az alkalmazottak azonosulnak az iskola hagyományaival, újakat is teremtenek, tisztelik az intézmény múltját. A külső partnerek támogatják a hagyományok éltetését. A hagyományörző programok tervezése az intézményvezetés feladata a munkaközösség vezetők bevonásával, a lebonyolításban a teljes tantestület és sok programban a szülői közösség is részt vesz. A

kollégák új, hagyományteremtő javaslataikat az éves munkatervbe építik, és aszerint valósítják meg.

6.2.6.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az alkalmazottak kompetenciáját figyelembe véve történik a feladatmegosztás, az egyenletes terhelés megvalósul. A megfelelő szakos ellátottság birtokában képzettség, szakértelem tekintetében megfelelően tudják elosztani a feladatokat. Az egyenletes terhelésre nagy hangsúlyt fektetnek (vezető interjú).

6.2.7.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A tantestület tagjainak a döntéshozatali folyamatba történő bevonása az SZMSZ által dokumentált. Rendszeresen értekezleteket tartanak, ezek alkalmával a döntés előkészítésben részt vesznek az illetékesek.

6.2.8.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Rendszeres tapasztalatcsere zajlik a tantestület tagjai között. Az intézményvezetés támogatja a kollégák szakmai megújulási törekvéseit, tanfolyamokon való részvételét. A tantestületben sok az innovatív pedagógus, bemutató órákat, online workshopot tartanak, mesterprogramok futnak az intézményben (vezető interjú). Igen, többféle lehetőség van arra, hogy az innovációk megvalósuljanak.

6.3. Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

A humánerőforrás szükségletében bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás biztosítására a szükséges lépéseket az intézményvezető időben megteszi, de reál szakokon most már jó ideje nincs jelentkező. Nyugdíjas matematika szakos tanárt alkalmaznak. A betöltendő álláshelyeket jelzik, majd megfogalmazzák a pályázati kiírást, amit elküldenek a fenntartónak, aki kiírja az álláshirdetést.(interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A., régi kicsit poroszos nevelés”, konzervatív értékrend érvényre juttatását a szülők is segítik, azonos a családi, és az iskolai értékrend. Több szülő volt diákja az iskolának, akik tudatosan ugyanazt vallják. (interjú)A tantestület tagjai azonos értékeket képviselnek, melyek mentén tervezik és végzik pedagógiai-nevelő munkájukat. Az intézmény stratégiai dokumentumait a

nevelőtestület (pedagógusok), Diákönkormányzat (tanulók) és a Szülői Szervezet (szülők) véleményezi, illetve fogadja el, így az intézmény minden szereplője részt vesz az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját szabályozó folyamatokban.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az alkalmazottak azonosulnak az iskola hagyományaival, újakat is teremtenek, tisztelik az intézmény múltját. A külső partnerek támogatják a hagyományok életését. A hagyományőrző programok tervezése az intézményvezetés feladata a munkaközösségvezetők bevonásával, a lebonyolításban a teljes tantestület és sok programban a szülői közösség is részt vesz. A kollégák új, hagyományteremtő javaslataikat az éves munkatervbe építik, és aszerint valósítják meg.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az alkalmazottak kompetenciáját figyelembe véve történik a feladatmegosztás, az egyenletes terhelés megvalósul. A megfelelő szakos ellátottság birtokában képzettség, szakértelem tekintetében megfelelően tudják elosztani a feladatokat. Az egyenletes terhelésre nagy hangsúlyt fektetnek (vezetői interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A tantestület tagjainak a döntéshozatali folyamatba történő bevonása az SZMSz által dokumentált. Rendszeresen értekezleteket tartanak, ezek alkalmával a döntés előkészítésében részt vesznek az illetékesek.

6.9.

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Rendszeres tapasztalatcsere zajlik a tantestület tagjai között. Az intézményvezetés támogatja a kollégák szakmai megújulási törekvéseit, tanfolyamokon való részvételét. A tantestületben sok az innovatív pedagógus, bemutató órákat, online workshopot tartanak, mesterprogramok futnak az intézményben (vezetői interjú). Igen, többféle lehetőség van arra, hogy az innovációk megvalósuljanak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai programot a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkották meg és rendszeresen aktualizálják (PP. 5.o.) A Nemzeti alaptanterv 2020 által preferált korszerű, új vagy részben új módszerek alapján végzik pedagógiai munkájukat (PP 22.o.). Ugyanakkor a pedagógiai programban (1-4. évfolyam) benne maradtak a 2012-es NAT kompetenciái pl. Szociális és állampolgári kompetenciák, és beiratkozási dokumentumként szerepel az óvodai szakvélemény, mely már 3 éve hatálytalan.

7.1.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program alapján készült munkaterv megvalósítása a beszámolóban nyomon követhető. A nyomon követés érdekében belső ellenőrzési rendszert működtetnek, ami átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Az ellenőrzéshez, mérésekhez ellenőrzési tervet készítenek, ezt ütemezik a pedagógia program és az éves munkaterv alapján. Az ellenőrzésről értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessék. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmanként, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre. (SZMSZ 6.o.) Év végi méréseket végeznek minden évfolyamon, a kiértékelést az igazgató helyettesek végzik. (vezető interjú)

7.1.3.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. Az intézményben a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok mentén végzi pedagógiai munkáját.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény éves munkatervében, a munkaközösségek munkaterveiben hangsúlyosan és hiánytalanul megjelenik az intézményi tevékenységek terveinek ütemezése.

7.2.2. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményben papír alapon (igazgatói irodában, iskolai könyvtárban), digitális oldalon a tervek nyilvánossága biztosított.(iskolai dokumentumok, munkaterv, honlap)

7.2.3. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Jól követhetők a PP-ben meghatározott kiemelt célok érvényesülése az éves munkatervekben, továbbképzési tervben. A tervek megvalósulását szolgáló feladatok, felelősök meghatározottak. Megtörténik az eredmények alapján a visszacsatolás.

7.2.4. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az elért eredmények tükrében, a pedagógiai programban kiemelt célok, a tanulók egyéni képességeikhez való igazodást figyelembe véve történik az intézmény dolgozóinak szakmai tudásának fejlesztését célzó tevékenység. Az intézményi célok elérését szolgáló képzések prioritást élveznek. A továbbképzési terv a jogszabályoknak, az intézmény szükségleteinek és a fenntartó által biztosított lehetőségeinek megfelelően biztosítja, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

7.2.5. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógus feladata, hogy megismerje a szaktárgyában rendelkezésre álló programokat és tankönyveket, s ezek közül az iskola pedagógiai koncepciója alapján, a tanulók adottságaihoz igazítva válassza ki a legmegfelelőbbet (SZMSZ 17.o.). Az intézményben folyó egyéni sajátosságokhoz igazodó oktató, nevelő munka hatékonyságát az igényekhez igazodó taneszközök segítik. A nevelőtestület törekszik az eszköztár folyamatos bővítésére. Kodály módszer, kooperatív technikák alkalmazása, digitális tananyagok felhasználása jellemző. (pedagógus interjú)

Területek Értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezetése tudatosan tervezi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési - oktatási módszerek kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az SNI gyermekek gyógypedagógiai módszerek alkalmazásával, speciális eszközök biztosításával sajátítják el az ismereteket. A tehetséges gyermekek részére is biztosított a differenciált nevelés, és a képességeikhez mért fejlesztés. A zenei nevelés a Kodály módszer alkalmazásával történik, a hagyományok megtartásával. Erős a hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben, munkájuk alapja a közös. Az intézmény stratégiai és éves tervezése reális, megvalósulását a munkaközösségek szoros együttműködése biztosítja. Munkájuk alapja a közös értékrend, a "móriczos" hagyományok őrzése és a családi légkör.

Fejleszthető tevékenységek

Belső intézményi ellenőrzés, önértékelési rendszer működtetésének fejlesztése, feladat megosztással a munkacsoport tagjai között. Az önértékelések folyamatos működésének biztosítása, a tapasztalatok alapján az egyénre vonatkozólag fejlesztési célok kijelölése vezető által is. Az ellenőrzési terv szerinti óralátogatások összehangolása az önértékelési folyamatokkal indokolt. A digitális módszertani tudás szélesítése a pedagógusok körében. (önfejlesztési tervek alapján) Önfejlesztési tervben fejlesztési célként szerepel a DÖK aktívabb feladatvégzésre. A munkatervek hasonló szerkezetűek, a kiemelt feladatok ugyanazok. A

beszámolókbán megfogalmazott javaslatok mikroléptékűek (pl. Fabatka vásárra kicsit korábban fel kell hívni a szülők figyelmét, Beszámoló 2019/20 41.o.), a munkatervben nem jelennek meg. Ugyanakkor az éves munkatervben nem található az előző évi beszámoló megállapításaival ellentétes elem. A beszámolókbán megfogalmazott javaslatok jelenjenek meg a következő évi munkatervben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

A személyiség és a közösségfejlesztés a konzervatív értékekre alapozva, de az innovációkat is figyelembe véve valósulnak meg. Több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programokat hoztak létre a szülők aktív bevonásával. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat érvényesül. Fontos az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés is. A Móricz-hét a zene szellemében zajlik. A szülőkkel együtt sikeresek az évfolyamkoncertek, a karácsonyi ünnepély, az iskoláért szervezett bálók.

Fejleszthető tevékenységek

A személyiségfejlesztés és közösségépítés, hagyományápolás területén végzett kiemelkedő pedagógiai munka eredményeinek még hangsúlyosabb megjelenése az intézményi dokumentumokban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények szakszerű elemzése, részletes és minden feladatra kiterjedő intézkedési terv pontos megfogalmazása és kivitelezése. Nyilvántartják az eredményeket, közösen elemzik, ezekre építve tervezik a jövőbeli feladatokat. A partnerek számára nyilvánossá teszik honlapon, könyvtárban.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények területén nincs fejlesztendő terület.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok lelkesek, kezdeményezően, innovatívan működnek együtt a nevelőtestületen belül. A pedagógusok speciális szakirányú képesítései segítik az egyéni képességekhez igazodó magas szakmai színvonalú pedagógiai munka végzését. A tudás megosztás fontos a pedagógus közösségben. Szívesen osztják meg a szakmai információkat külsős szakemberekkel is. Az Oktatási Hivatal bázis intézményeként folyamatos a tudásmegosztás.

Fejleszthető tevékenységek

Szakmai folyóiratokban történő publikálás lehetőségének kihasználása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola profiljához tudatosan választott külső kapcsolatok, partnerek az intézményi célok megvalósulását támogatják. Az iskola aktívan részt vesz a városi zenei rendezvények, fesztiválok programjain. Az együttműködési megállapodások részletesen tartalmazzák az együttműködés kereteit, és tárgyát. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében kiemelt fontossággal valósítja meg az olyan programokat, amivel erősíti a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Fejleszthető tevékenységek

A jelenleg is kimagaslóan működő partneri kapcsolatok további erősítése, esetleg továbbfejlesztése. Az angliai iskolával kialakított kapcsolat felújítása. Szponzorok, támogatók felkutatása, kapcsolatok kiépítése az anyagi forrás bővítésére.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

A humánerőforrás- szükséglet biztosítása átgondolt. A szervezeti kultúra hatékony és magas szintű. A hagyományápolás értékteremtő, és értékmentő módon valósul meg. Az intézményvezető elkötelezett munkájának eredménye a folyamatos fejlesztés, melynek köszönhetően kismértékben az intézményi infrastruktúra javulása tapasztalható. A tantestület szakmai felkészültsége és emberi kvalitásai teljes mértékben megfelelnek az intézmény által legfontosabbnak tartott nevelési és oktatási céloknak.

Fejleszthető tevékenységek

A 70 éves épület felújításra szorul, a magas színvonalú pedagógiai munka feltételeinek biztosításához további eszközbeszerzés és a tárgyi feltételek további javítása szükséges. Udvari játékok bővítésének, állagmegőrzésének folyamatosságát a vezető, külsős támogatók segítségével tudja fenntartani. A vezetőség mindent megtesz annak érdekében, hogy a tanulókat, és alkalmazottakat barátságos, élhető környezet vegye körül. Bár jelentős összegbe kerülne, de az intézményben folyó kiemelkedő eredményességű pedagógiai munka, az elkötelezett és innovatív tantestület méltóvá, a XXI. század követelményei pedig szükségessé teszik az intézmény teljes felújítását, modernizációját.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A pedagógiai program céljainak, feladatainak elérését a tanulók egyéni sajátosságaira, az intézmény hagyományaira épülő tudatos tervezőmunka, a pedagógusok elkötelezett szakmai munkája biztosítja.

Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai Programban szereplő, hatályon kívülre helyezett vonatkozások (7.1.1.- ban felsorolt) átdolgozása szükséges, annak érdekében, hogy a kormány és az oktatási miniszter által kiadott szabályozó dokumentumoknak megfeleljen.