Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola
2400 Dunaújváros, Kodály Zoltán utca 7.
OM azonosító: 030031
☎ Iskola: 25/413-124
E-mail: dmoriczos@gmail.com
Honlap: moriczos.hu

Iktatószám: 259/2019.

HÁZIREND

amely a Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Hatályba lépésének időpontja: 2019. szeptember 1.

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, ugyanakkor megszűnik a kötelezettség, és ezzel együtt az iskola felelőssége a foglalkozások után.

3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
   - az iskola irattárában;
   - az iskola könyvtárában;
   - az iskola nevelői szobájában;
   - az iskola igazgatójánál;
   - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
   - az osztályfőnököknél;
   - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
   - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.

3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztály-főnöknek tájékoztatnia kell:
   - a tanulókat osztályfőnöki órán,
   - a szülőket szülői értekezleten.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
   - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
   - a szülőkkel szülői értekezleten.

6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Az első tanév megkezdésével járó jogok

1. Ha az általános iskola - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § által megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók közül az alkalmassági vizsgán megfeleltek között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást háromtagú sorsolási bizottságnak kell lebonyolítani. A bizottság vezetője az iskola igazgatója, tagjai a Szülői Szervezet képviselője és az iskola tantestületének egy tagja. A sorsolás eredménye ellen fellebbezésnek helye nincs!

2. Az iskolába beiratkozott gyermek tanulói jogait a beiratkozástól gyakorolhatja. Az intézmény létesítményeinek használata, valamint a szociális támogatások igénybevételének joga azonban csak az első tanév kezdetétől illetik meg.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
   - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
   - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
   - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
   - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
   - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
   - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
   - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
   - A tanuló életkorának megfelelő külsővel köteles megjelenni iskolában.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
   - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,

- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – a szaktanár kérésének megfelelő sportfelszerelést kell viselniük.
- Ajánlott a biztonságos tapadású cipő, a kényelmes, az egészségnek és a mozgásnak megfelelő, csak testnevelési órán használt ruházat.
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Feladataikat éves munkaterv szerint látják el, melyet minden év szeptember 15-ig állítanak össze.

4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
   - fogászat: évente egy alkalommal,
   - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
   - szemészet: évente egy alkalommal,
   - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
   - kötelező védőoltások.

5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

6. Az iskola épületében és annak 5 m-es körzetében nem lehet dohányozni!

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

2. Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére osztálytitkárt választanak.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, pedagógus, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket pedagógus, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

5. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

6. Diákkör legalább 12 tanuló részvételével alakítható.

7. A diákkörök tevékenységének illeszkednie kell az iskola pedagógiai programjához.

8. A diákkörök munkaterv szerint működnek, melyet minden év szeptember 15-ig kell elkészíteni és írásban rögzíteni.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott osztálytitkárokból valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

4. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő pedagógus ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév márciusában az iskola igazgatója a felelős.

3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
   - az iskola igazgatója:
     - az iskolai diákönkormányzat segítő nevelőjét vezetőségi ülésén havonta,
     - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
     - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán
     - iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja.
   - az osztályfőnökök: az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és e-naplón keresztül, szülői kérésre nyomtatott dokumentum formájában legfeljebb havonta egyszer.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
   - az iskola igazgatója:
     - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén tanév elején,
     - a porta mellett elhelyezett hirdetőtáblán
   - az osztályfőnökök:
     - az osztályok szülői értekezletein
     - az osztályok által működtetett közösségi oldalon keresztül tájékoztatják.

5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
   - szóban:
     - a családlátogatásokon,
     - a szülői értekezleteken,
     - a nevelők fogadó óráin,
     - a nyílt tanítási napokon,
     - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
   - írásban: e-naplón keresztül, szülői kérésre nyomtatott dokumentum formájában legfeljebb havonta egyszer.

6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A fogadóórára az e-napló felületén kell belejentkezni.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Az iskola működési rendje

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik. Szükség szerint 0. óra is tartható a kötelező egyeztetések betartásával.

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6,30 órától délután 17 óráig vannak nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 6,30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7,30 óra és 7,45 óra között kell megérkezniük.

4. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

Órák	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet
1.	8,00	8,45	5 perc
2.	8,50	9,35	15 perc
3.	9,50	10,35	15 perc
4.	10,50	11,35	15 perc
5.	11,50	12,35	20 perc
6.	12,55	13,40	5 perc
7.	13,45	14,30	-
8.	14,30	15,15	-
9.	15,15	16,00	-

5. A tanítás előtt, az óraközi szünetekben és az 5. óra kezdetétől délután 16 óráig két ügyeletes tanulóból alakult portaszolgálat működik a földszinti aulában. Feladatuk az iskolába érkező szülők és idegenek tájékoztatása.

6. A tanulóknak reggel 7,30 óra és 7,45 óra között, valamint az óraközi szünetekben kivéve az első és második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

7. A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.

8. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a gyermekek közétkeztetéséhez úgy, hogy a szülő a nyersanyagot fizeti. Az iskola biztosítja a kulturált étkezési feltételeket. Az ebédlőben terített asztalnál együtt ehetnek az osztályok. Itt tudjuk tanítani gyermekeinket a kés, villa és szalvéta használatára. Az étkezés közbeni viselkedési normák elsajátítására. Mindezt tanári segítséggel és felügyelettel. Más lehetőséget az egészséges, kulturált étkezéshez az iskola felajánlani nem tud.

9. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

10. Rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör. Élhet vele az igazgató, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő, vagy előre látható ok miatt (bombariadó) elmaradt órákat pótolni kell.

11. Témazáró dolgozatok írását a szaktanár köteles egy héttel előbb bejelenteni a tanulócsoportnak, időpontját az e-napló felületére be kell írni. Egy osztályban ugyanazon a napon legfeljebb kettő témazáró íratható. Az írásbeli számonkéréseket a tanár köteles 10 munkanapon belül értékelni, az érdemjegyeket ismertetni. A későbbi időpontban történő tájékoztatás következménye, hogy az érdemjegyek érvényüket vesztik. A javított munkát a tanuló megtekintheti, azt a pedagógus hazaküldheti, ha a tanuló hazavitte, a következő tanítási órára köteles visszahozni szülői aláírással.

12. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató (távolléte esetén az igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat írásos engedélyt.

13. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7,30 óra és 15,30 óra között.

14. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

15. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

16. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
   - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
   - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
   - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
   - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
   - osztályonként két-két hetes,
   - folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
   - tantárgyi felelősök,
   - tanulói portások.

4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
   A hetesek feladatai:
   - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
   - a szünetben a termet kiszellőztetik,
   - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik,
   - a szünetben mindkét hetes a tanteremben marad,
   - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
   - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
   - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
   - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
   - a napi tejtermék adagot felviszik a tantermekbe.

5. A felső tagozatos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7,30 és 8 óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeletes osztályokat az iskola diákönkormányzata, az ügyeletes tanulókat az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

6. A felső tagozatos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7,30 és 8 óra között, valamint 5. óra végétől (12,35) 16 óráig tanulói portaszolgálatot teljesítenek. A portásokat az osztályfőnökök osztják be.

7. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

9. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken ugyan olyan magatartási normák a kívánatosak, mint az iskola falain belül!

A tanulók mulasztásának, késésének, távolmaradásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének 5 nap hiányzását igazolhatja.

3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
   - 5 napig terjedő mulasztás esetén szülői,
   - 5 napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással

   igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

5. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

6. A 7-8. évfolyamon tanuló diákok évente legfeljebb kétszer, a szülő tudtával, az osztályfőnöknek előre bejelentett időpontban, a középiskola igazolásával pályaválasztási rendezvényen vehetnek részt.

7. 5 napnál hosszabb hiányzásra csak az iskola igazgatója adhat engedélyt, előzetes írásos kérés alapján.

8. Igazolatlan késésnek minősül bármely becsengetés utáni, a tanuló önhibájából történő megérkezés, mely magatartás következménye fegyelmező intézkedés lehet. A késés perceit a naplóban rögzíteni kell. Az így összejött 45 perc után igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény. A késett tanuló köteles a tanórán részt venni.

A tankönyvellátás rendje

1. Az iskola minden olyan tanulónak ingyen biztosít tankönyvet, aki a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény hatálya alá esik.

2. A térítésmentesen biztosított tankönyvek tartós tankönyvek, amelyek az iskolai könyvtár állományába tartoznak, onnan a tanuló kölcsönbe kapja azokat.

   A kölcsönbe kapott tankönyvekre a könyvtári szabályzat érvényes.

3. A könyvtár tulajdonai ezek, amelyekre a kölcsönzés szabályai az irányadók, kivéve a kölcsönzési idő. A tartós tankönyvek visszavételekor a felmerülő károkat a tanuló a könyvtárszabályzat szerint téríti meg.

A vizsgák rendje

1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettanterv követelményeivel.

2. A vizsgákat az adott tanév szorgalmi ideje alatt kell teljesíteni.

3. Vizsgára jelentkezést a szülő kezdeményezi az iskola igazgatójánál. Az iskola igazgatója a vizsga időpontjáról a szülőt írásban értesíti.

Térítési díj befizetésének rendje

A térítési díjat csak a Dunaújvárosi Tankerület vagy a GESZ által kijelölt személy szedhet, előre meghatározott időpontban.

Kedvezményes étkezés

Intézményünkben kedvezményes étkezést kell adni a gyermekvédelmi törvény hatálya alá eső tanulóknak.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Délutáni foglalkozások, tanulószoba

Az iskolánkban, tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon délutáni foglalkozások, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Diákétkeztetés

A délutáni foglalkozásokra felvett tanulók szülői igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhet. A foglalkozásokra nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat a befizetési napokon kell befizetni az iskolában. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést két nappal előre lemondja.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör néptánccsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások
Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a gyermekek és a kísérő szülők költségeit a szülőknek kell fedezniük.

Intézkedések az intézmény által szervezett kirándulások esetén:

Személyszállítással egybekötött programokon a szervezéssel vagy szállítással foglalkozó cégektől írásos nyilatkozat szükséges, a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeinek a hatályos előírásoknak való megfeleléséről.

Az utazást éjjel 23 órától, hajnali 4 óráig – pihenés miatt – meg kel szakítani. A sofőrnek és az utazóknak szállást kell biztosítani.

Az utazást szervező, kísérő pedagógusok felelősek a rendelkezések betartására, kötelesek írásban az intézmény vezetőjének leadni az utazásban résztvevők nevét, törvényes képviselőjük elérhetőségét, az utazás célállomását, az elszállásolás címét.

Erdei iskola
A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a gyermekek és a kísérő szülők költségeit a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás
Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások
A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár
A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és erkölcstan

A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola világnézetileg semleges intézmény, de az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett hit- és erkölcsoktatást szervezhetnek. Ehhez a feltételeket az iskola biztosítja. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

Egyéb rendelkezések

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tanulók május 20-ig jelentkezhetnek.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13 óra és 16 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell. Az iskola pedagógiai programjában és a munkatervben szereplő 16 óra utáni rendezvényeken a megjelenés kötelező!

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Iskolánk speciális képzése miatt, a választható tantárgyak közül, a tanuló az énekórákat, énekkari és néptánc foglalkozásokat köteles választani.

Iskolánkat a több mint negyven éve hagyományos kockás ing (meleg időben móriczos póló) jelképezi, amely hangversenyek, szereplések alkalmából kiegészítendő a zeneis nyakkendővel.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára heti 21 órát tart nyitva, a nyitva tartás ideje a könyvtár ajtaján kifüggesztve található. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és az iskola dolgozói vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik.

A délutáni foglalkozásokra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. Az iskolában 16 óráig kötelező benntartózkodni! Ez alól a szülő írásban kérhet felmentést, minden év szeptember 15-ig.

2. A délutáni foglalkozások és a tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak. Szülői igény esetén a tanulók számára 16 óra és 17 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

3. A tanuló a foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:
   - példamutató magatartást tanúsít,
   - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
   - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
   - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
   - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - szaktanári dicséret,
   - osztályfőnöki dicséret,
   - igazgatói dicséret,
   - nevelőtestületi dicséret,
   - diákönkormányzati dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
   - szaktárgyi teljesítményért,
   - példamutató magatartásért,
   - kiemelkedő szorgalomért,
   - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

   dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló külön oklevélen kapja.

4. Az a 8. osztályos tanuló, aki 1-8. osztályig kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

1. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola érintett közössége előtt vehet át.

2. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

4. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót aki:
   - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
   - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,

   büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:
   - szaktanári figyelmeztetés,
   - osztályfőnöki figyelmeztetés,
   - osztályfőnöki intés,
   - osztályfőnöki megrovás,
   - igazgatói figyelmeztetés,
   - igazgatói intés,
   - igazgatói megrovás,
   - tantestületi figyelmeztetés,
   - tantestületi intés,
   - tantestületi megrovás.

3. Az a 8. évfolyamos tanuló, aki tanulmányi kötelezettségét a ballagás idejéig nem teljesítette, nem ballaghat.

4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

   Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
   - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
   - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
   - a szándékos károkozás,
   - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
   - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

7. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

8. Fegyelmi büntetés lehet:
   - megrovás,
   - szigorú megrovás,
   - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
   - áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
   - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
   - kizárás az iskolából.

   A tanköteles tanulóval szemben az eltiltás vagy kizárás csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

9. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola igazgatóhelyettesi irodájában.

2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az igazgatóhelyettesi irodában. Az iskola különben ezekért felelősséget nem vállal.

3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

4. A tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatala tilos. Így különösen nem hozhatók be: cigaretta, szeszes ital, kábítószer, rágógumi, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, veszélyhordozó eszközök (robbanó-, szúró-, vágóeszköz), szórakoztató elektronikai berendezések.

5. Mobiltelefon és más okos eszköz használata az iskolában
   A tanuló a mobiltelefonját az iskola területén kikapcsolva a táskájában tartja, és az első órától az utolsóig kikapcsolva hagyja. A szaktanár kérésére a tanuló az okos óráját és egyéb okos eszközét kikapcsolt állapotban az iskolatáskájában vagy az arra kijelölt helyre köteles tenni! Az órák közötti szünetekben is tilos használni! Az iskola nem vállal felelősséget az elveszett készülékért.

   Ha nem tartja be a tanuló a mobiltelefonra vonatkozó szabályt, akkor az a következő büntetéssel jár:

   Első alkalommal: Elvesszük a mobiltelefont, és szóbeli figyelmeztetést kap a tanuló. Órák után visszakapja a telefont.

   Második alkalommal: Igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló, és a szülő kaphatja vissza a telefont.

   Ha a tanuló a mobiltelefonra vonatkozó szabályt ez után sem tartja be, a Házirendben szabályozott figyelmeztetési fokozatokat kapja. Ha a tanuló a tantestületi megrovás fokozatot is elérte, nem vehet részt iskolai és osztályrendezvényeken.

6. Ha a tanuló az iskolába kerékpárral érkezik, a kerékpárt az udvar kijelölt részén, lezárva kell tartani. A kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal. A kerékpárt az iskola területén csak tolni szabad.

Jogorvoslati jog gyakorlása

1. Az osztályfőnök köteles segíteni a tanulót a jogorvoslati jog gyakorlásában.

2. Jogorvoslati kérelemmel a tanuló szóban élhet a diákközgyűlésen, az osztályfőnöknél, a szaktanároknál.

3. Felülbírálati kérelmet és törvényességi kérelmet adhat be az iskola igazgatójának és diákönkormányzat vezető tanárának.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. A házirend tervezetét az iskolai diákönkormányzat megvitatja, véleményét a diákönkormányzat vezetősége összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.

5. Az iskola igazgatója a tanulók, a pedagógusok, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

8. A házirend módosítását az 1-6. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola Házirendjét a nevelőtestület 2018. december 21-én megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

A Házirend elkészítése során a Közalkalmazotti Tanács, a Szülői Szervezet, valamint a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Ez a házirend 2019. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dunaújváros, 2019. augusztus 30.

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola 2400 Dunaújváros, Kodály Zoltán utca 7. OM: 030031

Horváthné Ottinger Hajnalka
igazgató

Tartalomjegyzék

	oldal
A házirend célja és feladata	2
A házirend hatálya	2
A házirend nyilvánossága	2
Az első év megkezdésével járó jogok	3
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	3
A tanulók közösségei	4
A tanulók és a szülők tájékoztatása	6
Az iskola működési rendje	7
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	9
A tanulók mulasztásának, késésének, távolmaradásának igazolása	10
A tankönyvellátás rendje	11
A vizsgák rendje	11
A térítési díj befizetésének rendje	11
Kedvezményes étkeztetés	11
Tanórán kívüli foglalkozások	12
A délutáni foglalkozásokra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	15
A tanulók jutalmazása	15
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	16
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	17
Jogorvoslati jog gyakorlása	18
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	18
Záró rendelkezések	19

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola
2400 Dunaújváros, Kodály Zoltán utca 7.
OM azonosító: 030031
☎ Iskola: 25/413-124
E-mail: dmoriczos@gmail.com
honlap: http://moriczos.hu/

NYILATKOZAT

A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola Szülői Szervezete véleményezte és egyetért azzal, hogy az iskolában a 0. órában tartsák meg az osztályfőnöki órákat.

Dunaújváros, 2019. augusztus 30.

Matussné Füleki Hella
Szülői Szervezet vezetője

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola
2400 Dunaújváros, Kodály Zoltán utca 7.
OM azonosító: 030031
☎ Iskola: 25/413-124
E-mail: dmoriczos@gmail.com
honlap: http://moriczos.hu/

NYILATKOZATOK

A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola közalkalmazottai a Házirend módosítását véleményezték, a benne foglaltakkal egyetértettek, és elfogadták.

Dunaújváros, 2019. augusztus 30.

Móricz Károlyné
Közalkalmazotti Tanács vezetője

A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola Diákönkormányzata a Házirend módosítását megismerte és egyetért vele.

Dunaújváros, 2019. augusztus 30.

Siller Edina
DÖK-vezető

A Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola Szülői Szervezete a Házirend módosítását megismerte és egyetért vele.

Dunaújváros, 2019. augusztus 30.

Matussné Füleki Hella
Szülői Szervezet vezetője